

**Procès-verbal du comité de parents du
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)
le 26 octobre 2022 à 19 heures**

Étaient présents, présentes :

ÉCOLES PRIMAIRES	
029	Ami-Soleil, de l'
054	Amis-Soleils, des
001	Aubier, de l' Éric Ouimet
031	Bérard
025	Bernèche
087	Brise-Vent, des
125	Carrefour-des-Lacs, du
043	Cascades (043-111) 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis
005	Chemin-du-Roy (005-003-113) 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit) Christina St-Jean
008	Dusablé
056	Eaux-Vives, des
018	Emmélie-Caron
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044) Nathalie Kingsbury 044 Notre-Dame-de-Fatima
035	Germain-Caron
095	Grand-Pré, de Nadia Ménard
013	Grands-Vents (013-014-114) 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')
050	Gré-des-Vents (050-051) Julie Martin 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile
002	Île Saint-Ignace, de l' 092 Île Saint-Ignace (de l')
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé Caroline Allard
069	Lorenzo-Gauthier (069-090) Anne Comeau 069 Avenir, vers l' 090 Prémambule (du)
066	Mésanges (des) Marc-André Côté 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)
070	Monseigneur J.-A.-Papineau
022	Moulins (022-023) Marianne Traversy-Aubin 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm)
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)
085	Notre-Dame-de-la-Paix Yoan Soucy
027	Panet
086	Passerelle (la) (086-046) 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain
064	Prairies (des) (064-072-073) 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents

ÉCOLES PRIMAIRES	
079	Quatre-Temps (079-077-076) Jessica Fluet-Guay 079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais
081	Ruisseau, du (081) Audrey Rivet
084	Sacré-Cœur-de-Jésus
041	Saint-Alphonse, de
058	Saint-Calixte (058-123) 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)
016	Saint-Cœur-de-Marie Marilyn Tessier
047	Saint-Côme, de
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)
004	Sainte-Anne (Saint-Norbort)
017	Sainte-Bernadette Mélanie Chabot
037	Sainte-Hélène
048	Sainte-Marcelline, de
093	Sainte-Marie-Salomé, de Guillaume Venne
075	Sainte-Thérèse Hélène Chartier
040	Saint-Jean-Baptiste
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)
094	Saint-Louis-de-France
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de Valérie Chouinard
006	Source d'Autray, de la
055	Source, de la
052	Trois-Temps (052-119-053) Mélanie Rivest (S) 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')
080	Virevents, des (080-118) Bruno Gaillet 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or
033	Youville
ÉCOLES SECONDAIRES	
098	Achigan, de l' Hélène Beauséjour
105	Barthélemy-Joliette Mathieu Joyal
108	Bermon
109	Chutes, des
099	Érablière, de l'
100	Espace-Jeunesse, de l'
009	Havre-Jeunesse, du Kimberly Bouchard
107	Montagnes, des
104	Pierre-de-Lestage Jocelyn Deshaies
012	Rive, de la
103	Thérèse-Martin
	CCSEHDAA Alexandra Lefebvre
	Présidente Audrey Rivet
	Secrétaire d'assemblée Johanne Lachance
	DGA Julie Riopel
	Directrice générale Nancy Lapointe

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SAMARES

Madame Nancy Lapointe, directrice générale, s'adresse aux parents en leur rappelant l'importance de leur implication et de leur engagement au sein de l'organisation.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1215-2022-10-26 Il est proposé par Mme Anne Comeau et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Mot de la directrice générale du Centre de services scolaire des Samares
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Procès-verbal de la réunion du 12 octobre 2022
 - 4.1 Adoption
 - 4.2 Suivis au procès-verbal du 22 juin 2022
 - 4.2.1 Adresses électroniques pour les conseils d'établissement (point reporté)
 - 4.2.2 Mention de félicitations pour les équipes-écoles – intempéries du 21 mai 2022 (point reporté)
 - 4.3 Suivis au procès-verbal du 12 octobre 2022
5. Bons coups
6. Plan d'action 2022-2023 et informations générales
 - 6.1 Présentation du site FCPQ
 - 6.2 [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement](#)
 - 6.3 Situation COVID
7. Calendrier de consultation et d'information du Centre de services scolaire des Samares
8. Rapport des activités 2021-2022 (dépôt sur place)
9. Consultation – CSSS
 - 9.1 Calendrier scolaire 2023-2024
10. PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)
11. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
 - 11.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, David Cousineau, Richard Beausoleil et Éric Ouimet)
 - 11.2 Comité consultatif du transport (Jocelyn Deshaies)
 - 11.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
 - 11.4 Conseil général FCPQ (Éric Ouimet, Hélène Chartier)
 - 11.5 RCP-3L (Bruno Gaillet)
 - 11.6 CREVALE (Catherine Pomerleau)
12. Rapport du trésorier : état des dépenses
13. Autres sujets
 - 13.1 *Facturation et financement / SDG (Yoan Soucy)*
 - 13.2 *École de Grand-Pré / Vocation (Nadia Ménard)*
 - 13.3 *Communications des enseignants (Jocelyn Deshaies)*
 - 13.4 *Sondage – Tenue des rencontres : option (peu importe) (Christina St-Jean)*
14. Levée de l'assemblée

4. **PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 OCTOBRE 2022**

4.1 **Adoption**

CP-1216-2022-10-26

Il est proposé par Mme Julie Martin et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 12 octobre 2022, avec la modification suivante :

Dans la section des présences, ajouter Mme Nadia Ménard également à titre de représentante de l'école de Grand-Pré.

4.2 **Suivis au procès-verbal du 22 juin 2022**

4.2.1 Adresses électroniques pour les conseils d'établissement (point reporté)

Mme Riopel rappelle qu'après vérification auprès du service de l'informatique, il avait été mentionné que la création de telles adresses était techniquement possible. Toutefois, elle mentionne qu'une vérification auprès des directions d'établissement lors d'un prochain lieu de consultation était nécessaire afin d'en valider la possibilité.

4.2.2 Mention de félicitations pour les équipes-écoles – intempéries du 21 mai 2022 (point reporté)

Une lettre sera produite par Mme Rivet, en collaboration avec Mme Lachance, et sera présentée lors de la prochaine rencontre.

4.3 **Suivis au procès-verbal du 12 octobre 2022**

Aucun suivi

5. **BONS COUPS**

École Notre-Dame-de-la-Paix (Yoan Soucy)

La course-école a eu lieu le 19 octobre dernier. Les élèves ont couru les distances suivantes : 1^{er} cycle : 1 km – 2^e cycle : 1,5 km – 3^e cycle : 2 km. Beaucoup de parents et de bénévoles ont pris part à l'événement qui s'est avéré un beau succès.

École de Grand-Pré (Nadia Ménard)

Les soixante élèves de l'école qui ont un diagnostic ou un handicap ont participé à la sortie à « Arbre-en-Ciel » à Rawdon avec l'aide de nombreux bénévoles. L'activité a été très appréciée de tous.

École des Mésanges (Marc-André Côté)

Le pique-nique traditionnel a eu lieu cette année en début d'année. Cette activité permet de réunir le personnel de l'école, les élèves et les parents, au grand bonheur de tous!

École Dominique-Savio – Saint-Esprit (Christina St-Jean)

Dans le cadre de la semaine thématique des fruits et des légumes, les élèves ont préparé des smoothies et une soupe.

École du Ruisseau (Audrey Rivet)

- 1) Le service de garde a organisé la visite du scientifique Yannick Bergeron.
- 2) Dans le cadre du programme « Moi j'bouge », plusieurs idées d'activités ont été soumises dont celle de faire appel à la compagnie Athlon qui se spécialise dans l'évaluation des performances athlétiques par la passation de tests physiques et cognitifs.

École des Moulins (Marianne Traversy-Aubin)

Pour l'Halloween, un concours de décoration des portes de classe a été organisé. Les photos des portes sont publiées sur la page Facebook de l'école et tous peuvent voter.

École des Quatre-Temps (Jessica Fluet-Guay)

Madame Traversy-Aubin souligne la rentrée scolaire formidable et « normale » qu'ils ont vécue cette année. Elle mentionne que tous ont apprécié le fait que les élèves des différents niveaux se retrouvent en même temps dans la cour d'école.

École des Chutes (Alexandra Lefebvre)

Madame Lefebvre mentionne un excellent taux de participation de 779 élèves aux activités parascolaires de l'école.

École au Gré-des-Vents (Julie Martin)

Plusieurs activités ont eu lieu dont un pique-nique de la rentrée avec tous les parents, les élèves et le personnel, la visite du labyrinthe à Rawdon, le choix d'une citrouille qui servira à une activité en classe et également l'objet d'un concours organisé par l'épicerie du secteur, une visite à « Arbre-en-Ciel », la visite du cinéaste Michel Gauthier dans le cadre d'un projet culture, la mise en place d'un projet toxico visant à faire de la prévention auprès des élèves, entre autres.

6. PLAN D'ACTION 2022-2023 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

6.1 Présentation du site FCPQ

M. Éric Ouimet présente les diverses sections du site Internet et invite les gens à le visiter au www.fcpq.qc.ca

6.2 Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

Mme Rivet invite les membres à se rendre sur ce lien [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement](#) et précise que les directions ont également reçu des informations à ce sujet dernièrement dont vous aurez la chance de discuter lors de vos rencontres en conseil d'établissement.

6.3 Situation COVID

Mme Riopel suggère que ce point ne soit plus statutaire lors des prochaines rencontres et que le sujet soit abordé, au besoin.

7. CALENDRIER DE CONSULTATION ET D'INFORMATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SAMARES

Madame Riopel présente le calendrier de consultation de l'an dernier en précisant que ce dernier sera mis à jour après consultation de la direction de l'organisation scolaire, M. Eddy Lajeunesse.

8. RAPPORT DES ACTIVITÉS 2021-2022 (DÉPÔT SUR PLACE)

Mme Audrey Rivet présente le rapport d'activités. Ce dernier sera déposé dans SharePoint.

9. CONSULTATION – CSSS

9.1 Calendrier scolaire 2023-2024

Mme Julie Riopel présente le calendrier scolaire 2023-2024. Un sondage sera envoyé par courriel aux membres pour un retour de consultation lors de la prochaine rencontre.

10. PEVR (PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE)

Mme Riopel présente les travaux réalisés et à venir en lien avec le PEVR qui se veut notre outil de gouvernance au CSSS et qui fait appel à tous les acteurs dans son élaboration, dont les parents. Le processus de consultation débutera au cours des prochaines rencontres. Le document de présentation sera déposé dans SharePoint.

11. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)

11.1 Conseil d'administration (É. Ouimet, Marianne Traversy-Aubin, Mari-Lou Racine)

La dernière rencontre s'est tenue le 25 octobre. Il a été principalement question du dépôt des états financiers, d'amendements aux OPCR, d'emprunts pour certains investissements ainsi que de certains mandats d'acquisition de matériel informatique.

11.2 Comité consultatif du transport (J. Deshaies)

Aucune rencontre n'a eu lieu. La prochaine est prévue le 3 novembre.

11.3 Comité consultatif des services EHDA (Alexandra Lefebvre)

Une réunion a eu lieu le 13 octobre dernier. Il a été question des règles de régie interne, du plan d'action 2022-2023, de la mise en place d'un comité de travail pour la valorisation du comité, en augmenter la visibilité, entre autres.

11.4 Conseil général FCPQ (É. Ouimet, H. Chartier)

La prochaine rencontre est prévue le 19 novembre.

CP-1217-2022-10-26 Il est proposé par M. Éric Ouimet, appuyé par M. Yoan Soucy, que les frais de la seconde nuitée soient assumés par le budget du comité de parents lorsqu'un déplacement est nécessaire pour les rencontres du FCPQ.

11.5 RCP-3L (Bruno Gaillet)

Aucune rencontre n'a eu lieu.

11.6 CREVALE (Catherine Pomerleau)

La représentante est absente.

CP-1218-2022-10-26 À 21 h 25, il est proposé par Mme Hélène Chartier et accepté unanimement de prolonger la rencontre.

12. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES

Aucune dépense enregistrée à ce jour. Un rapport sera acheminé au trésorier, M. Gaillet, à la prochaine rencontre.

13. AUTRES SUJETS

13.1 Facturation et financement | SDG (Yoan Soucy)

13.2 École de Grand-Pré | Vocation (Nadia Ménard)

13.3 Communications des enseignants (Jocelyn Deshaies)

13.4 Sondage – Tenue des rencontres : option (peu importe) (Christina St-Jean)

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-1219-2022-10-26 Il est proposé par M. Yoan Soucy et accepté unanimement de lever l'assemblée à 22 h 02.

Mme Audrey Rivet
Présidente

Mme Johanne Lachance
Secrétaire