

PROCÉDURE POUR LE SITE « JE POSTULE »

Pour le personnel interne souhaitant appliquer sur un poste régulier, un remplacement ou un projet.

1- Dirigez-vous sur notre site [Carrières – Centre de services scolaire des Samares \(gouv.qc.ca\)](https://carrieres-centre-des-services-scolaire-des-samares.gouv.qc.ca)

2- Cliquer sur l'onglet :

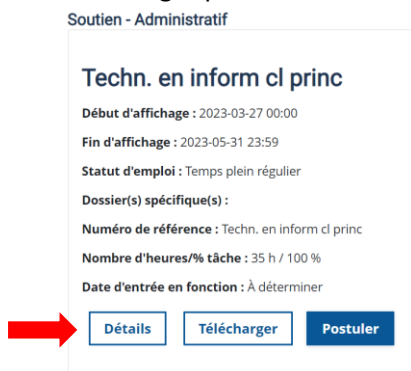


3- Cliquer sur « se connecter » avec votre adresse courriel du Centre de services scolaire et entrer votre mot de passe associé à votre session.

4- Visualisez les affichages en cours en cliquant sur « Affichages » et ils apparaîtront par catégorie d'emploi.



5- Dans la section « Détails », vous y verrez l'affichage détaillé du poste et vous pourrez le télécharger par la suite.



- 6- Cliquer sur « Postuler », sur le ou les postes qui vous intéressent.

Soutien - Administratif

Techn. en inform cl princ

Début d'affichage : 2023-03-27 00:00
Fin d'affichage : 2023-05-31 23:59
Statut d'emploi : Temps plein régulier
Dossier(s) spécifique(s) :
Numéro de référence : Techn. en inform cl princ
Nombre d'heures/% tâche : 35 h / 100 %
Date d'entrée en fonction : À déterminer

[Détails](#) [Télécharger](#) [Postuler](#)

- 7- Télécharger votre CV ou cliquer sur « Postuler » sans téléverser votre CV.

Techn. en inform cl princ

Jordanne Coutu
JORDANNE.COUTU011@csssamares.gouv.qc.ca

Si vous désirez mettre à jour votre C.V., ajoutez-le ici (facultatif):

Cliquez sur le bouton Postuler pour confirmer.

- 8- Vous recevrez un courriel de confirmation du dépôt de votre candidature pour le poste convoité.

- 9- Si vous désirez retirer votre candidature du processus, vous pourrez cliquer sur le lien dans le courriel reçu « se désister ». Vous pouvez aussi vous rendre sur la page des affichages en cours et cliquer sur « se désister ».

Affichages postulées

Techn. en inform cl princ

Début d'affichage : 2023-03-27 00:00
Fin d'affichage : 2023-05-31 23:59
Statut d'emploi : Temps plein régulier
Dossier(s) spécifique(s) :
Numéro de référence : Techn. en inform cl princ
Nombre d'heures/% tâche : 35 h / 100 %
Date d'entrée en fonction : À déterminer
Se termine le 2023-05-31 23:59

[Détails](#) [Se désister](#)

10- Dans la section « Informations », vous retrouverez les conventions collectives, les règlements des cadres ainsi que les ententes locales.

Affichages

Informations



Conventions, ententes locales et règlement des cadres

Le personnel de notre centre de services scolaire fait partie de quatre accréditations soit :

- Le syndicat de l'enseignement du Lanaudière (SEL)
- Le syndicat des professionnelles et des professionnels de l'éducation de Laurentides-Lanaudière (SPPELL)
- Le syndicat du personnel de soutien scolaire de Lanaudière (CSN)
- Le syndicat des employé-e-s d'entretien de la commission scolaire des Samares (CSN)