

**Procès-verbal du comité de parents du  
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)  
le 13 décembre 2023 à 19 heures**

**Étaient présents, présentes :**

<b>ÉCOLES PRIMAIRES</b>	
029	Ami-Soleil, de l'
054	Amis-Soleils, des
001	Aubier, de l'
031	Bérard
025	Bernèche
087	Brise-Vent, des
125	Carrefour-des-Lacs, du
043	Cascades (043-111)
005	Chemin-du-Roy (005-003-113)
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit)
008	Dusablé
056	Eaux-Vives, des
018	Emmélie-Caron
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044)
035	Germain-Caron
095	Grand-Pré, de
013	Grands-Vents (013-014-114)
050	Gré-des-Vents (050-051)
002	Île Saint-Ignace, de l'
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé
069	Lorenzo-Gauthier (069-090)
066	Mésanges (des)
070	Monseigneur J.-A.-Papineau
022	Moulins (022-023)
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm)
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)
085	Notre-Dame-de-la-Paix
027	Panet
086	Passerelle (la) (086-046)
064	Prairies (des) (064-072-073)

<b>ÉCOLES PRIMAIRES</b>	
079	Quatre-Temps (079-077-076)
081	Ruisseau, du (081)
084	Sacré-Cœur-de-Jésus
041	Saint-Alphonse, de
058	Saint-Calixte (058-123)
016	Saint-Cœur-de-Marie
047	Saint-Côme, de
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)
004	Sainte-Anne (Saint-Norbert)
017	Sainte-Bernadette
037	Sainte-Hélène
048	Sainte-Marcelline, de
093	Sainte-Marie-Salomé, de
075	Sainte-Thérèse
040	Saint-Jean-Baptiste
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)
094	Saint-Louis-de-France
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de
006	Source d'Autray, de la
055	Source, de la
052	Trois-Temps (052-119-053)
015	Unisson, à l' (015)
080	Virevents, des (080-118)
033	Youville
<b>ÉCOLES SECONDAIRES</b>	
098	Achigan, de l'
105	Barthélemy-Joliette
108	Bermon
109	Chutes, des
099	Érablière, de l'
100	Espace-Jeunesse, de l'
009	Havre-Jeunesse, du
107	Montagnes, des
104	Pierre-de-Lestage
012	Rive, de la
103	Thérèse-Martin
	<b>CCSEHDAA</b>
	Présidente
	Secrétaire d'assemblée
	Directrice générale adjointe

## **1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CP-1282-2023-12-13 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 22 novembre 2023
  - 3.1 Adoption
  - 3.2 Suivis au procès-verbal du 22 novembre 2023
4. Bons coups
5. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
  - 5.1 PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)
  - 5.2 Sous-comités de travail (suivis)
    - a) Formations
    - b) Rayonnement
    - c) Projets-écoles
  - 5.3 Règles de régie interne
  - 5.4 Offre de formations – Protecteur de l'élève, Parminou
6. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
  - 6.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beaugard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
  - 6.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daigneault)
  - 6.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
  - 6.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)
  - 6.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
  - 6.6 CREVALE (Jessica Fluet)
7. Rapport du trésorier : état des dépenses
8. Autres sujets
  - 8.1 *Page Web des écoles*
9. Levée de l'assemblée

## **3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 22 NOVEMBRE 2023**

### **3.1 Adoption**

CP-1283-2023-12-13 Il est proposé par Mme Francisca Thériault et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 22 novembre 2023 tel que présenté.

### **3.2 Suivis au procès-verbal**

#### Lexique

Un document sera déposé pour la rencontre du 17 janvier prochain.

#### École alternative

En réponse à un questionnaire d'un membre concernant les écoles alternatives, Mme Riopel précise qu'une ressource sera dorénavant affectée au dossier de la pédagogie alternative, il s'agit de Mme Élixa Soulières, conseillère pédagogique. Elle souligne également que notre organisation est affiliée avec le RÉPAQ (Réseau des écoles publiques alternatives).

#### Budget alloué au conseil d'établissement

À la suite d'un tour de table effectué auprès des membres du RCP3L lors d'une récente rencontre, Mme Ménard fait part des informations recueillies. Elle fait le constat que le budget alloué à chacun des conseils d'établissement des centres de services scolaires voisins s'apparente au nôtre. Elle explique que le montant est similaire en raison du fait que d'une école à l'autre, le nombre de membres d'un conseil d'établissement est relativement le même. Elle rappelle que ce montant est prévu pour assurer le fonctionnement du conseil d'établissement (frais de déplacement, gardiennage, collations durant les rencontres, etc.).

#### Activités parascolaires

Mme Riopel a eu l'occasion de questionner M. Jean-Maxime Robillard, conseiller pédagogique, à ce sujet. Ce dernier lui a précisé qu'en général, les demandes, plus particulièrement au secondaire, étaient présentées au RSEQLL, réseau auquel notre organisation est affiliée. Ils peuvent entre autres soutenir les écoles dans l'organisation de petits festivals ou des tournois inter-écoles. Au niveau du primaire, il a mentionné que les demandes relevaient d'initiatives locales, d'enseignants et de membres du personnel impliqués, parfois accompagnés de parents bénévoles. Il s'agit parfois d'une tâche complémentaire de l'enseignant. La première étape pour présenter un projet implique d'en faire part à la direction afin d'en vérifier la mise en place possible et la logistique qui y est reliée. Les membres partagent leur expérience.

#### Formations

Mme Rivet partagera les détails des formations possibles suivantes au sous-comité « formation ».

- 1) Troupe parminou – activités théâtrales
- 2) Protecteur national de l'élève (proposition d'une présentation aux membres).

#### **4. BONS COUPS**

##### **École Sacré-Cœur-de-Jésus (Francisca Thériault)**

Mme Thériault a reçu de la présidente de la guignolée de Crabtree, à laquelle l'école s'est affiliée, une photo de 85 enfants de la communauté qui bénéficieront des denrées recueillies cette année.

Une collecte de piles, en collaboration avec la Ville de Crabtree, a permis d'amasser une somme de 100 \$.

Un enseignant de 5<sup>e</sup> année a accompagné 5 élèves dans un projet d'entrepreneuriat qui consistait à la vente d'articles d'artisanat de Noël durant la période d'illumination du sapin. Les ventes se sont chiffrées à 205 \$. Les élèves ont décidé de remettre le chèque à la guignolée.

##### **École Notre-Dame-de-la-Paix (Marie-Lyne Prud'homme)**

Lors de leur marché de Noël, les élèves ont fabriqué plusieurs ornements qu'ils ont vendu à 1 \$ ou 2 \$ chacun et le montant total récolté a été remis à la guignolée.

##### **École Dominique-Savio – Saint-Esprit (Nadia Ménard)**

Une enseignante de maternelle a mis sur pied un projet avec la municipalité qui est certifiée « l'amie des aînés » en jumelant des élèves avec des aînés. Les élèves se rendent à pied à la résidence pour leur rendre visite lors du jeudi du « café des aînés » qui est une activité organisée par des bénévoles qui se déroule à la mairie.

#### **5. PLAN D'ACTION 2023-2024 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES**

##### **5.1 PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)**

Madame Riopel informe les membres que les travaux se poursuivent avec le CERÉ (comité d'engagement pour la réussite des élèves), malgré le fait que certaines rencontres ont été annulées en raison de la grève. Elle rappelle également qu'une extension du délai pour le dépôt des projets éducatifs a été accordée par le ministère (fin mars, début avril).

Au retour, en janvier ou en février, il sera possible de vous faire un suivi des travaux en cours.

##### **5.2 Sous-comités de travail**

Les participants des sous-comités font état de leurs travaux.

###### **a) Formations**

Les membres ont répertorié l'ensemble des formations. Un nouveau document a été créé. Une mise en commun des éléments rassemblés seront partagés lors de la prochaine rencontre.

**b) Rayonnement**

Plusieurs idées sont partagées (formule pour attirer la participation, journal mensuel, vidéos, alterner présentiel-virtuel, etc.). Une lettre sera produite en collaboration avec Mme Lachance et remise aux parents. Un(e) représentant(e) entrera en contact avec Mme Lachance pour la rédaction de cette lettre.

**c) Projets-écoles**

Un formulaire a été préparé et sera acheminé aux écoles.

CP-1284-2023-12-13

Il est proposé par M. Jérémie Beauregard et accepté unanimement que le formulaire soit acheminé aux écoles et que la date limite soit fixée au 16 février 2024 pour analyse des dossiers soumis au plus tard le 13 mars pour présentation en vue d'une adoption par les membres du comité de parents.

**5.3 Règles de régie interne**

Les membres du comité exécutif se sont réunis et suggèrent quelques changements au document.

Un sondage est déposé, séance tenante, en lien avec l'horaire des rencontres du comité de parents. L'horaire de 19 h à 21 h est retenu et sera ajouté au document.

CP-1285-2023-12-13

Il est proposé par Mme Francisca Thériault et accepté unanimement que le document soit amendé et déposé dans la plateforme SharePoint tel que présenté par les membres du comité exécutif.

**5.4 Offre de formations – Protecteur de l'élève, Parminou**

Ce point a été traité au #3.2.

**6. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)**

**6.1 Conseil d'administration** (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

M. Beauregard mentionne qu'une séance extraordinaire a eu lieu le 30 novembre dernier.

**6.2 Comité consultatif du transport** (Myriam Daigneault)

La représentante a quitté la rencontre.

**6.3 Comité consultatif des services EHDAA** (Alexandra Lefebvre)

La représentante est absente.

#### **6.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)**

Un conseil général a eu lieu il y a deux semaines à Québec. Mmes Ménard et Therrien-Thériault étaient présentes. La grève était le sujet d'actualité abordé et a occupé une place importante de la rencontre.

Mme Janie-Claude St-Yves, conseillère pédagogique au CSSS, a présenté le programme Passe-partout sous son deuxième chapeau au ministère.

Il a également été question de la Semaine nationale de l'engagement parental qui se tiendra à nouveau cette année dont les détails seront transmis lors d'une prochaine rencontre.

On procède à un échange concernant les bonnes pratiques en lien avec le code de vie de l'école. Mme Ménard partagera les idées des membres en vue d'un atelier qui se tiendra lors d'un prochain conseil général. Elle invite les membres à y réfléchir pour un retour lors de la prochaine rencontre.

#### **6.5 RCP-3L (Nadia Ménard)**

Mme Ménard mentionne qu'une réunion du comité exécutif s'est tenue la semaine dernière. On y a fait mention de l'existence d'un groupe relais sur la violence. Plusieurs personnes y siègent, dont des corps policiers, divers intervenants et un parent. Mme Ménard communiquera certaines précisions à ce sujet à Mme Lachance pour diffusion aux membres.

#### **6.6 CREVALE (Jessica Fluet)**

La représentante est absente.

### **7. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES**

Sur un budget de 16 300 \$, le solde se chiffre actuellement à 14 441 \$.

### **8. AUTRES SUJETS**

#### **8.1 Pages Web des écoles**

En réponse à un questionnement d'un membre, Mme Riopel vérifiera où en sont les travaux en lien avec la mise en place des pages Web des écoles à partir du site Web du centre de services (modèle standard ou initiative des écoles?).

### **9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CP-1286-2023-12-13 Il est proposé par M. Jérémie Beauregard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 20 h 54.

Mme Audrey Rivet  
Présidente

Mme Johanne Lachance  
Secrétaire