

**Procès-verbal du comité de parents du
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)
le 13 février 2024 à 19 heures**

Étaient présents, présentes :

ÉCOLES PRIMAIRES	
029	Ami-Soleil, de l'
054	Amis-Soleils, des
001	Aubier, de l' Pascal Leblanc (S)
031	Bérard
025	Bernèche Gérald Lamoureux
087	Brise-Vent, des
125	Carrefour-des-Lacs, du Sophie Arel-Viziau
043	Cascades (043-111) Francis Martin 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis
005	Chemin-du-Roy (005-003-113) 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit) Nadia Ménard
008	Dusablé
056	Eaux-Vives, des
018	Emmélie-Caron
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044) 044 Notre-Dame-de-Fatima
035	Germain-Caron
095	Grand-Pré, de
013	Grands-Vents (013-014-114) 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')
050	Gré-des-Vents (050-051) 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile
002	Île Saint-Ignace, de l' 092 Île Saint-Ignace (de l')
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé
069	Lorenzo-Gauthier (069-090) Anne Comeau 069 Avenir, vers l' 090 Prémambule (du)
066	Mésanges (des) Corinne Thériault-Beauchamp 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)
070	Monseigneur J.-A.-Papineau
022	Moulins (022-023) Valérie Rainville 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm) Nadia Ménard
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)
085	Notre-Dame-de-la-Paix Marie-Pierre Bélair
027	Panet Sharrel Bourbeau
086	Passerelle (la) (086-046) 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain
064	Prairies (des) (064-072-073) 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents
079	Quatre-Temps (079-077-076) Jessica Fluet

ÉCOLES PRIMAIRES	
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais
081	Ruisseau, du (081) Audrey Rivet
084	Sacré-Cœur-de-Jésus Francisca Thériault Étienne Bourret (S)
041	Saint-Alphonse, de
058	Saint-Calixte (058-123) Karl Halpin 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)
016	Saint-Cœur-de-Marie Marilyn Tessier
047	Saint-Côme, de
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)
004	Sainte-Anne (Saint-Norbert) Audrey Ménard
017	Sainte-Bernadette Mélanie Chabot
037	Sainte-Hélène
048	Sainte-Marcelline, de
093	Sainte-Marie-Salomé, de
075	Sainte-Thérèse Liliane Gnanhoui
040	Saint-Jean-Baptiste
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori) Joany Landry
094	Saint-Louis-de-France Eugénie-Arthémise St-Amand
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de
006	Source d'Autray, de la Steven Cloutier
055	Source, de la Jérémy Beauregard Sonia Papillon (S)
052	Trois-Temps (052-119-053) 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')
015	Unisson, à l' (015)
080	Virevents, des (080-118) Bruno Gaillet 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or
033	Youville
ÉCOLES SECONDAIRES	
098	Achigan, de l' Éric Méthot
105	Barthélemy-Joliette Fanny Mayer
108	Bermon
109	Chutes, des
099	Érablière, de l'
100	Espace-Jeunesse, de l'
009	Havre-Jeunesse, du Kimberly Bouchard
107	Montagnes, des
104	Pierre-de-Lestage
012	Rive, de la
103	Thérèse-Martin
CCSEHDAA	
	Présidente Audrey Rivet
	Secrétaire d'assemblée Johanne Lachance
	Directrice générale adjointe Julie Riopel
	Directeur – Organisation scolaire/transport Eddy Lajeunesse

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1287-2024-02-13 Il est proposé par M. Jérémie Beauregard et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2023
 - 3.1 Adoption
 - 3.2 Suivis au procès-verbal du 13 décembre 2023
4. Bons coups
5. Consultations CSS
 - 5.1 Actes d'établissement et Plan triennal 2024-2025
 - 5.2 Critères d'inscription, Description des territoires et Répartition des services éducatifs 2025-2026
6. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
 - 6.1 PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)
 - 6.2 Plan de rattrapage – état de situation
 - 6.3 Éclipse solaire (8 avril 2024)
 - 6.4 Sous-comités de travail (suivis)
 - a) Formations
 - b) Rayonnement
 - c) Projets-écoles
7. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
 - 7.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
 - 7.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daignault)
 - 7.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
 - 7.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien Thériault)
 - 7.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
 - 7.6 CREVALE (Jessica Fluet)
8. Rapport du trésorier : état des dépenses
9. Autres sujets
 - 9.1 *Gestion du temps d'écran dans les écoles*
10. Levée de l'assemblée

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 DÉCEMBRE 2023

3.1 Adoption

CP-1288-2024-02-13 Il est proposé par M. Jérémie Beauregard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 13 décembre 2023 tel que présenté.

3.2 Suivis au procès-verbal

Lexique

Le document a été déposé dans SharePoint

Pages Web (écoles)

Pour le moment, la structure des pages Web des écoles n'a pas été élaborée.

Code de vie

Mme Ménard invite à nouveau les membres à lui transmettre, le cas échéant, leurs commentaires concernant les bonnes pratiques en lien avec le code de vie de l'école en vue d'un atelier qui se tiendra lors d'un prochain conseil général.

4. BONS COUPS

École de la Source d'Autray (Steven Cloutier)

Le 31 janvier dernier, les élèves, les enseignants et le personnel de l'école ont reçu un chandail de l'équipe des Drakkars qui est l'équipe de hockey cosom de l'école. Tout le monde le porte le mercredi afin de soutenir l'équipe.

École Notre-Dame, Saint-Alexis (Nadia Ménard)

Dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire, un projet a été soumis par la municipalité qui consistait à remettre des bourses aux élèves à raison d'une par classe, d'un montant de 50 \$ chacune. Chaque élève dont la candidature a été soumise s'est vu remettre un diplôme de reconnaissance.

École Dominique-Savio, Saint-Esprit (Nadia Ménard)

Toujours dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire, les élèves seront accueillis par une haie d'honneur à leur arrivée à l'école ce jeudi. Les parents et le personnel de l'école y participeront.

École des Cascades (Francis Martin)

Afin de souligner l'ensemble du personnel pour la semaine de la reconnaissance, des parents bénévoles ont participé à la conception d'un bar à salades. Une carte et des bonbons leur ont également été remis.

École Notre-Dame-de-la-Paix (Marie-Pierre Bélair)

- La semaine dernière, chaque membre du personnel s'est vu remettre un biscuit décoré à la main offert par le conseil d'établissement dans le cadre de la semaine de reconnaissance du personnel.
- Pour la persévérance scolaire, les élèves ont eu droit à une haie d'honneur lundi dernier.

École Sacré-Cœur-de-Jésus (Francisca Thériault)

- Le conseil d'établissement a pris l'initiative de faire une collecte de livres afin de soutenir certaines classes qui n'en n'ont pas.
- La semaine de reconnaissance du personnel sera soulignée du 26 février au 1^{er} mars. Plusieurs attentions sont prévues : des cupcakes personnalisés, le service d'un buffet, un bar à bonbons et d'autres surprises durant la semaine.

École du Carrefour-des-Lacs (Sophie Arel-Viziau)

- On mentionne une diminution marquée de la violence à l'école.
- Une soirée de jeux Randolph a été organisée, dans le cadre de la mesure 15024.
- Une activité cardio plein air a été organisée par la municipalité dans le cadre du lancement du Festiflocons de Saint-Lin.

École Lorenzo-Gauthier (Anne Comeau)

Les Chevaliers de colomb ont organisé un déjeuner-bénéfice pour les classes DILS de l'école qui a permis d'amasser une somme de 2 000 \$. La Fondation Richelieu a versé de son côté une somme de 900 \$ qui permettra aux élèves de ces classes d'aller à Hoplà.

Les élèves de ces classes organiseront eux-mêmes une campagne d'autofinancement dans le cadre de la semaine de la déficience intellectuelle qui consistera à la fabrication de savons en forme de papillon et vendus en kiosques organisés par la suite.

École Saint-Louis-de-France (Eugénie-Arthémise St-Amand)

- Les enseignants et la direction ont mis sur pied de nouvelles activités afin de faire bouger les élèves davantage sous l'appellation de la « récréation » : zumba, lancer de boules de neige, volcan géant et bulle de glace, concours de talents, etc.).
- Diverses activités ont été organisées dans le cadre de la semaine de la reconnaissance du personnel : un bar à poutines, des lunchs personnalisés, des petits mots distribués à plusieurs endroits dans l'école et un bar à bonbons.

École du Ruisseau (Audrey Rivet)

Madame Rivet tient à souligner tout le support et l'accompagnement de ses pairs et du personnel qu'a reçus l'élève de l'école qui a perdu ses parents à la suite d'un grave accident.

Pour la prochaine rencontre, Mme Rivet vérifiera de quelle façon il serait possible pour le comité de parents d'apporter un soutien financier à cet élève.

5. CONSULTATIONS CSS

5.1 Actes d'établissement et Plan triennal 2024-2025

5.2 Critères d'inscription et Description des territoires 2025-2026

M. Eddy Lajeunesse, directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport, présente les documents. Le retour de consultation sera réalisé par un formulaire qui sera acheminé aux

membres par courrier électronique. Les réponses seront comptabilisées jusqu'à la prochaine rencontre prévue le 13 mars 2024.

6. PLAN D'ACTION 2023-2024 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

6.1 PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)

Madame Riopel informe les membres que le CERÉ a tenu 4 rencontres depuis le début de l'année. Il y a eu formation d'un sous-comité *Mise en œuvre* qui a tenu 4 rencontres également. Les travaux ont repris en collaboration avec la chercheuse, Mme Geneviève Carpentier, qui accompagne le CERÉ dans la prise de données pour les 4 années à venir.

Le BAC-I apporte également son soutien avec, entre autres, avec la création d'un tableau de bord.

En mars prochain, une présentation des travaux sera faite en comité plénier, en assemblée générale des gestionnaires ainsi qu'à notre prochaine rencontre.

Il est également prévu de planifier des rencontres avec les partenaires, incluant les conseils étudiants et les OBNL, afin de les informer des travaux.

6.2 Plan de rattrapage – état de situation

À la suite de la période de grève et du dépôt des ententes de principes, les centres de services scolaires doivent mettre en place un plan de rattrapage, à la demande du ministère. Le nombre de jours à rattraper se chiffre à 7,5. Une analyse a été réalisée par les directions d'établissement. En tout, environ 2000 élèves ont été identifiés pour recevoir des services de tutorat. Des redditions doivent être faites auprès du ministère, et ce, jusqu'à la rentrée 2024-2025, à la suite des cours d'été. Ce travail s'effectue de façon rapprochée avec le CRÉVALE.

6.3 Éclipse solaire (8 avril 2024)

Pour l'instant, aucune décision n'a été prise. Mme Riopel informe les membres que nous avons reçu certaines recommandations de la santé publique à l'effet que des mesures de supervision étaient à prévoir auprès des plus jeunes. L'option d'une journée pédagogique est à l'étude. Une rencontre est prévue la semaine prochaine.

6.4 Sous-comités de travail

a) Formations

Madame Fluet mentionne ne pas avoir eu la chance d'échanger avec les autres membres du comité depuis la dernière rencontre mais des démarches ont été faites auprès de la directrice du CRÉVALE qui aurait proposé la visite de Mme Rochon, agente de recherche, qui viendrait nous présenter la boîte à outils. Nous explorerons la possibilité de l'ajouter à l'ordre du jour d'une prochaine rencontre. Elle mentionne que les travaux se poursuivent pour l'élaboration du bottin.

b) Rayonnement

Mme Ménard mentionne que le formulaire à transmettre aux conseils d'établissement et aux directions a été finalisé.

Lors d'une prochaine rencontre, une demande au comité de parents sera formulée par le comité.

c) Projets-écoles

À ce jour, une quarantaine de projets ont été inscrits. Des critères de sélection seront déterminés par le comité et les membres procéderont en mars. La date d'échéance pour la réception des projets avait été fixée au 16 février mais il a été convenu de prolonger l'échéance de quelques jours. Mme Riopel fera un rappel aux directions qu'elle verra lors d'une rencontre prévue le 14 février prochain.

7. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)

7.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beaugard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

M. Beaugard mentionne qu'une séance régulière a eu lieu à la fin du mois de janvier et qu'une séance extraordinaire s'est tenue la semaine dernière. Il y a eu démission d'un membre du CA. Il y a donc un poste à combler pour un membre de la communauté. Le processus est en cours.

7.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daigneault)

La représentante est absente.

7.3 Comité consultatif des services EHDA (Alexandra Lefebvre)

La représentante est absente.

7.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)

Un conseil général a eu lieu en janvier. Le prochain est prévu en mars à Brossard. Les sujets qui y sont principalement traités sont la nouvelle loi 23, le projet de loi 47, le plan de rattrapage, entre autres. Il a été mentionné que selon la LIP, les parents du conseil d'établissement peuvent consulter les parents de l'école sans toutefois préciser le sujet de consultation mais le projet éducatif a été suggéré. Les membres du conseil d'établissement doivent consulter les élèves au moins une fois par année.

Mme Ménard présente les différentes activités de reconnaissance proposées par la FCPQ dans le cadre de la semaine de l'engagement parental :

Catégorie MÉRITE : Permet de souligner un nombre illimité de parents. Le conseil d'établissement doit transmettre sa résolution à la FCPQ avant le 30 avril qui précise qu'il souhaite participer à la semaine de l'engagement parental. Les personnes seront inscrites au registre national.

Catégorie BRONZE : Permet de souligner un parent par école. Les représentants doivent transmettre les noms des parents sélectionnés à Mme Ménard qui de son côté, les soumettra à la FCPQ. Un ruban sera remis aux parents sélectionnés. Les personnes seront inscrites au registre national.

CP-1289-2024-02-13

Il est proposé par Mme Audrey Rivet, appuyée par M. Francis Martin, que la participation du comité de parents soit inscrite à la catégorie BRONZE dans le cadre des activités de la semaine de l'engagement parental de la FCPQ.

Catégorie ARGENT : Permet de souligner un membre du comité de parents. Les récipiendaires seront nommés lors de la soirée du 50^e de la FCPQ.

CP-1290-2024-02-13

Il est proposé par Mme Audrey Rivet, appuyée par M. Jérémie Beauregard, que la participation du comité de parents soit inscrite à la catégorie ARGENT dans le cadre des activités de la semaine de l'engagement parental de la FCPQ.

Pour la catégorie ARGENT, Mme Ménard fera parvenir un formulaire à Mme Lachance afin de le personnaliser à notre centre de services (logo et résolution).

Catégorie ORDRE NATIONAL : Permet de souligner un parent qui se démarque particulièrement.

Il est convenu qu'un formulaire soit acheminé aux membres afin qu'ils puissent transmettre le nom du parent sélectionné dans son école (catégorie Bronze) ainsi que le nom du membre du comité de parents (catégorie Argent). Les noms devront être transmis au plus tard le 15 avril 2024.

Les membres sont invités à réfléchir s'ils ont de l'intérêt à participer au 50^e anniversaire de la FCPQ qui se tiendra en présentiel uniquement. Ce point sera en suivi à la prochaine rencontre.

7.5 RCP-3L (Nadia Ménard)

Mme Ménard mentionne qu'une rencontre s'est tenue récemment réunissant les présidences des comités de parents et les membres parents des CA. Les sujets abordés traitaient principalement des projets de loi et des nouvelles lois en lien avec les différences instances et du plan de rattrapage. L'organisme [*Debout pour l'école*](#) a été mentionné lors de cette rencontre et Mme Ménard invite les membres à consulter leur site Web.

7.6 CREVALE (Jessica Fluet)

Mme Fluet invite les membres à consulter le site Web du [CRÉVALE](#) qui propose plusieurs activités dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire.

8. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES

Sur un budget de 16 300 \$, le solde se chiffre actuellement à 14 441 \$.

9. AUTRES SUJETS

9.1 Gestion du temps d'écran dans les écoles

Mme Ménard se questionne sur l'existence d'une politique dans les écoles à ce sujet.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-1291-2024-02-13 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 21 h 25.

Mme Audrey Rivet
Présidente

Mme Johanne Lachance
Secrétaire