

**Procès-verbal du comité de parents du
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)
le 13 mars 2024 à 19 heures**

Étaient présents, présentes :

ÉCOLES PRIMAIRES		
029	Ami-Soleil, de l'	
054	Amis-Soleils, des	
001	Aubier, de l'	
031	Bérard	
025	Bernèche	
087	Brise-Vent, des	
125	Carrefour-des-Lacs, du	Sophie Arel-Viziau
043	Cascades (043-111)	Francis Martin
	043 Sainte-Anne	
	111 Saint-Louis	
005	Chemin-du-Roy (005-003-113)	
	005 Saint-Joseph	
	003 Sainte-Geneviève	
	113 Sainte-Geneviève (maternelle)	
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit)	Nadia Ménard
008	Dusablé	Janie-Pier Desmarais
056	Eaux-Vives, des	
018	Emmélie-Caron	
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044)	
	044 Notre-Dame-de-Fatima	
035	Germain-Caron	
095	Grand-Pré, de	Julie Bélanger
013	Grands-Vents (013-014-114)	
	013 Tourbillons (des)	
	014 Rafales (des)	
	114 Envolée (de l')	
050	Gré-des-Vents (050-051)	
	050 Notre-Dame-de-la-Merci	
	051 Saint-Émile	
002	Île Saint-Ignace, de l'	
	092 Île Saint-Ignace (de l')	
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé	
069	Lorenzo-Gauthier (069-090)	Anne Comeau
	069 Avenir, vers l'	
	090 Prémambule (du)	
066	Mésanges (des)	Corinne Thériault-Beauchamp
	066 Sainte-Marie	
	063 Christ-Roi (du)	
070	Monseigneur J.-A.-Papineau	
022	Moulins (022-023)	
	022 Sainte-Marguerite	
	023 Notre-Dame	
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm)	Nadia Ménard
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)	
085	Notre-Dame-de-la-Paix	Julie Serravalle (S)
027	Panet	Sharrel Bourbeau
086	Passerelle (la) (086-046)	
	086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur	
	046 Vert-Demain	
064	Prairies (des) (064-072-073)	
	064 Dominique-Savio	
	072 Monseigneur-Jetté	
	073 Rose-des-Vents	

ÉCOLES PRIMAIRES		
079	Quatre-Temps (079-077-076)	Jessica Fluet
	079 Marie-Charlotte	
	077 Saint-Pierre	
	076 Wilfrid-Gervais	
081	Ruisseau, du (081)	Audrey Rivet
084	Sacré-Cœur-de-Jésus	
041	Saint-Alphonse, de	
058	Saint-Calixte (058-123)	
	058 Louis-Joseph-Martel	
	123 Gentiane (de la)	
016	Saint-Cœur-de-Marie	Marilyn Tessier
047	Saint-Côme, de	
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)	Marianne Lefebvre
004	Sainte-Anne (Saint-Norbort)	
017	Sainte-Bernadette	Mélanie Chabot
037	Sainte-Hélène	
048	Sainte-Marcelline, de	
093	Sainte-Marie-Salomé, de	
075	Sainte-Thérèse	Liliane Gnanhoui
040	Saint-Jean-Baptiste	
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)	
094	Saint-Louis-de-France	Eugénie-Arthémise St-Amand
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de	
006	Source d'Autray, de la	Steven Cloutier
055	Source, de la	Jérémie Beauregard Sonia Papillon (S)
052	Trois-Temps (052-119-053)	
	052 Sir-Wilfrid-Laurier	
	119 Oiseau-Bleu (de l')	
	053 Arc-en-Ciel (de l')	
015	Unisson, à l' (015)	
080	Virevents, des (080-118)	
	080 Virevents (des)	
	118 Boutons d'Or	
033	Youville	Stéphanie Thériault
ÉCOLES SECONDAIRES		
098	Achigan, de l'	Éric Méthot
105	Barthélemy-Joliette	
108	Bermon	
109	Chutes, des	
099	Érablière, de l'	Isabelle Morin
100	Espace-Jeunesse, de l'	
009	Havre-Jeunesse, du	Kimberly Bouchard
107	Montagnes, des	
104	Pierre-de-Lestage	
012	Rive, de la	
103	Thérèse-Martin	
	CCSEHDAA	Alexandra Lefebvre
	Présidente	Audrey Rivet
	Secrétaire d'assemblée	Johanne Lachance
	Directrice générale adjointe	Julie Riopel

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1292-2024-03-13 Il est proposé par M. Francis Martin et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 13 février 2024
 - 3.1 Adoption
 - 3.2 Suivis au procès-verbal du 13 février 2024
4. Bons coups
5. Retour de consultations CSS
 - 5.1 Actes d'établissement et Plan triennal 2024-2025
 - 5.2 Critères d'inscription, Description des territoires et Répartition des services éducatifs 2025-2026
6. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
 - 6.1 PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)
 - 6.2 Sous-comités de travail (suivis)
 - a) Formations
 - b) Rayonnement
 - c) Projets-écoles
7. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
 - 7.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
 - 7.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daignault)
 - 7.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
 - 7.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)
 - 7.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
 - 7.6 CREVALE (Jessica Fluet)
8. Rapport du trésorier : état des dépenses
9. Autres sujets
10. Levée de l'assemblée

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 FÉVRIER 2024

3.1 Adoption

CP-1293-2024-03-13 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 13 février 2024 avec la modification suivante :

7.4 Conseil général FCPQ

Au lieu de :

~~Il a été mentionné que selon la LIP, le conseil d'établissement doit consulter au moins une fois par année les parents de l'école sans toutefois préciser le sujet de consultation mais le projet éducatif a été suggéré.~~

On doit lire ceci :

Il a été mentionné que selon la LIP, les parents du conseil d'établissement peuvent consulter les parents de l'école sans toutefois préciser le sujet de consultation mais le projet éducatif a été suggéré. Les membres du conseil d'établissement doivent consulter les élèves au moins une fois par année.

3.2 Suivis au procès-verbal

Éclipse

Une communication du CSSS a été envoyée à l'ensemble des parents.

Plan de rattrapage

Une deuxième collecte d'informations est en préparation pour dépôt le 5 avril prochain au ministère.

Don du CDP pour un élève à l'école du Ruisseau

Il est proposé par Mme Audrey Rivet, appuyée par Mme Anne Comeau, que les frais de scolarité ainsi que les frais des sorties scolaires de l'élève du Ruisseau soient assumés par le budget du comité de parents, jusqu'à concurrence d'une somme plafond établie à 700 \$ pour les trois prochaines années, considérant qu'il fréquentera les écoles du CSSS jusqu'à la fin de son primaire. Ce dernier est actuellement en 3^e année. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

CP-1294-2024-03-13

4. **BONS COUPS**

École Notre-Dame-de-la-Paix (Julie Serravalle)

Les élèves et les enseignants ont participé au carnaval d'hiver le 27 février dernier. La municipalité a contribué à l'événement en offrant du chocolat chaud à chacun des élèves. L'événement a été organisé par les élèves et une enseignante de 5^e année.

École Lorenzo-Gauthier (Anne Comeau)

Dans le cadre de la semaine de la reconnaissance du personnel qui a été soulignée avant la semaine de relâche, le CÉ a offert de gros paniers garnis de biscottes, du café et du chocolat chaud aux membres du personnel.

École Grand-Pré (Julie Bélanger)

- La Saint-Valentin a été soulignée par une belle soirée durant laquelle les enseignants ont gardé les enfants à l'école.
- Un atelier de para-hockey a été offert aux élèves. Deux joueurs sont venus à l'école avec leur chariot sur roulettes et ont fait une démonstration aux enfants dans le gymnase.

École Notre-Dame - Saint-Alexis-de-Montcalm (Nadia Ménard)

L'ensemble des élèves de l'école et les parents sont maintenant abonnés à Moozoom qui se veut une plateforme qui propose une approche simple et systémique pour le développement de l'apprentissage socio-émotionnel dans les écoles. Les gestionnaires de la plateforme ont déclaré que l'école Notre-Dame était le plus gros utilisateur de [Moozoom](#).

École secondaire des Chutes (Alexandra Lefebvre)

L'école offre maintenant de la soupe gratuitement aux élèves tous les mercredis et deux matins par semaine. Des déjeuners sont offerts gratuitement également.

5. RETOUR DE CONSULTATIONS CSS

5.1 Actes d'établissement et Plan triennal 2024-2025

5.2 Critères d'inscription et Description des territoires 2025-2026

Le seul commentaire formulé en lien avec le plan triennal sera transmis à M. Eddy Lajeunesse.

À la suite de l'intérêt manifesté par les membres lors de la présentation de M. Lajeunesse relativement aux ajouts d'espaces, madame Riopel suggère d'inviter les ressources matérielles pour une présentation à l'une des rencontres d'ici la fin de la présente année. Mme Riopel fera des vérifications afin de la planifier.

6. PLAN D'ACTION 2023-2024 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

6.1 PEVR (Plan d'engagement vers la réussite)

Madame Riopel fait état de l'évolution des travaux relatifs au PEVR pour l'année en cours. Le document de présentation est déposé dans SharePoint.

6.2 Sous-comités de travail (suivis)

a) Formations

Les membres du sous-comité se sont questionnés concernant la clientèle visée par les formations à offrir. Mme Rivet rappelle que dans un premier temps, les formations visent à répondre aux besoins des membres du comité de parents mais il serait également possible d'en offrir à l'ensemble des parents. Des suggestions seront proposées aux membres lors des prochaines rencontres.

- b) Rayonnement
- CP-1295-2024-03-13 Il est proposé par Mme Nadia Ménard que la lettre, accompagnée d'un sondage, visant à dresser un portrait de la représentation des écoles au comité de parents et à fournir des informations aux écoles qui le demandent, soit acheminée aux écoles. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
- CP-1296-2024-03-13 Il est proposé par Mme Nadia Ménard d'offrir un montant de 50 \$ qui permettrait de souligner chacune des écoles qui participe cette année à la Semaine de l'engagement parental organisée par la FCPQ. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
- CP-1297-2024-03-13 Il est proposé par Mme Nadia Ménard qu'un montant de 50 \$ fasse l'objet d'un tirage parmi les parents qui se présentent à l'AGA en début d'année, considérant que cette dépense imputera le budget 2024-2025. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
- CP-1298-2024-03-13 Il est proposé par M. Francis Martin et accepté unanimement de prolonger la rencontre de 15 minutes.

c) Projets-écoles

Mme Corinne Thériault explique la procédure suivie par le sous-comité pour déterminer les gagnants et dévoile les écoles gagnantes parmi les 37 projets soumis :

Volet CULTUREL :

500 \$ - École de la Source d'Autray (006) pour son projet de station zen et pleine conscience

500 \$ - École du Ruisseau (081) pour son projet de développement pour la littérature québécoise

Volet ENTREPRENEURIAT :

1000 \$ - École de l'Achigan (098) pour son projet de matinée déjeuner fournissant des collations à toute l'école

Volet SPORTIF :

1000 \$ - École Youville (033) pour son projet de cours de natation aux élèves du préscolaire

Volet COMMUNAUTAIRE :

500 \$ - École Sainte-Hélène (037) pour son projet de jardin communautaire

500 \$ - École de la Source (055) pour son projet de collation santé gratuite

Volet AUTRES :

1000 \$ - École secondaire de la Rive (012) pour son projet de club de pêche

Nous procéderons sous peu à l'annonce des gagnants aux écoles et ferons le nécessaire pour que les écoles reçoivent les sommes rapidement afin de réaliser leur projet d'ici la fin de l'année scolaire.

Le sous-comité souhaite qu'une visibilité soit faite relativement à ces bourses offertes par l'entremise entre autres du site Internet et de la page Facebook.

CP-1299-2024-03-13

Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement de prolonger la rencontre de 15 minutes.

7. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)

7.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beaugard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

Mme Ménard mentionne qu'aucune séance du conseil d'administration n'a eu lieu depuis la dernière rencontre du comité de parents. Une séance est prévue demain.

7.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daigneault)

La représentante est absente.

7.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)

La représentante a quitté la rencontre mais nous a écrit pour nous mentionner qu'elle était heureuse de nommer que le prix *Persévérance* sera encore remis cette année. En février dernier, les directions de nos écoles ont reçu les formulaires pour proposer la candidature de certains de leurs élèves. Elle mentionne également qu'en lien aux discussions de la dernière rencontre sur les recommandations des OPCR à soumettre pour l'an prochain, le comité a suggéré plus d'une super TES, nos TES étant assez débordées. Le comité aimerait avoir quelqu'un en mesure d'outiller et aider l'art thérapie diverse auprès de nos jeunes. Le comité aimerait également que nos chauffeurs de berline puissent avoir une formation afin de les outiller et finalement, ils ont mentionné souhaiter 2,75 en augmentation pour les soutiens en psychologie.

7.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)

En lien avec la Semaine de l'engagement parental, Mme Ménard rappelle que les écoles qui souhaitent participer dans la catégorie Mérite doit transmettre la résolution de son CÉ à la FCPQ et que les écoles qui le souhaitent nomment un parent dans la catégorie Bronze.

CP-1300-2024-03-13

Il est proposé par Mme Anne Comeau, appuyé par M. Jérémie Beaugard, et accepté unanimement de nommer Mme Nadia Ménard dans la catégorie Argent.

CP-1301-2024-03-13

Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement que les frais relatifs pour la participation à l'événement du 1^{er} juin 2024 organisé par la FCPQ soit assumés par le budget du comité de parents pour nos deux représentantes (Mme Ménard et Mme

Therrien-Thériault). Les frais de la journée et de la soirée représentent un montant de 250 \$ par personne, avant taxes.

Les membres du comité de parents intéressés à participer à l'événement du 1^{er} juin prochain pourront le mentionner lors de la prochaine rencontre. Le comité pourra alors déterminer quel montant y sera consacré.

La FCPQ demande à chaque CSS de fournir une photo des membres du comité de parents. Dans cette optique, Mme Rivet mentionne que la prochaine rencontre sera à prévoir en présentiel.

La FCPQ a demandé également de s'assurer que les coordonnées de la présidence et des centres de services soient à jour.

7.5 RCP-3L (Nadia Ménard)

Une rencontre pour les membres parents qui font partie des CA et les présidences a eu lieu. Un questionnement a été soulevé sur la procédure en lien avec le code noir (confinement) dans les CSS. Mme Riopel s'informerait auprès des services des ressources matérielles et des ressources humaines pour en connaître le fonctionnement.

Considérant qu'un point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre traitera des EHDAA, Mme Ménard communiquera avec Mme Lefebvre concernant un projet pilote 294 (OSER) qui serait présentement actif dans nos écoles. Mme Riopel vérifiera également.

7.6 CREVALE (Jessica Fluet)

La représentante a quitté.

8. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES

Sur un budget de 16 300 \$, le solde se chiffre actuellement à 14 441 \$.

9. AUTRES SUJETS

Aucun

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-1302-2024-03-13 Il est proposé par M. Francis Martin et accepté unanimement de lever l'assemblée à 21 h 42.

Mme Audrey Rivet
Présidente

Mme Johanne Lachance
Secrétaire