



**Procès-verbal du comité de parents du
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)
le 15 mai 2024 à 19 heures**

Étaient présents, présentes :

ÉCOLES PRIMAIRES	
029	Ami-Soleil, de l'
054	Amis-Soleils, des
001	Aubier, de l' Pascal Leblanc (S)
031	Bérard
025	Bernèche Gérald Lamoureux
087	Brise-Vent, des
125	Carrefour-des-Lacs, du Sophie Arel-Viziau
043	Cascades (043-111) 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis
005	Chemin-du-Roy (005-003-113) 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit) Nadia Ménard
008	Dusablé
056	Eaux-Vives, des
018	Emmèlie-Caron
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044) 044 Notre-Dame-de-Fatima
035	Germain-Caron
095	Grand-Pré, de
013	Grands-Vents (013-014-114) 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')
050	Gré-des-Vents (050-051) 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile
002	Île Saint-Ignace, de l' 092 Île Saint-Ignace (de l')
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé
069	Lorenzo-Gauthier (069-090) 069 Avenir, vers l' 090 Prémambule (du)
066	Mésanges (des) 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)
070	Monseigneur J.-A.-Papineau
022	Moulins (022-023) 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm) Nadia Ménard
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)
085	Notre-Dame-de-la-Paix Marie-Pierre Bélair (S)
027	Panet
086	Passerelle (la) (086-046) 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain
064	Prairies (des) (064-072-073) Vincent Motard (S) 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents
079	Quatre-Temps (079-077-076) Jessica Fluet

ÉCOLES PRIMAIRES	
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais
081	Ruisseau, du (081) Audrey Rivet
084	Sacré-Cœur-de-Jésus Étienne Bourret (S)
041	Saint-Alphonse, de
058	Saint-Calixte (058-123) Karl Halpin 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)
016	Saint-Cœur-de-Marie
047	Saint-Côme, de
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)
004	Sainte-Anne (Saint-Norbert) Audrey Ménard
017	Sainte-Bernadette
037	Sainte-Hélène
048	Sainte-Marcelline, de
093	Sainte-Marie-Salomé, de
075	Sainte-Thérèse Liliane Gnanhoui
040	Saint-Jean-Baptiste
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)
094	Saint-Louis-de-France
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de
006	Source d'Autray, de la Steven Cloutier
055	Source, de la Jérémie Beauregard Sonia Papiillon (S)
052	Trois-Temps (052-119-053) 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')
015	Unisson, à l' (015)
080	Virevents, des (080-118) 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or
033	Youville Stéphanie Therrien-Thériault
ÉCOLES SECONDAIRES	
098	Achigan, de l' Éric Méthot
105	Barthélemy-Joliette
108	Bermon
109	Chutes, des Alexandra Lefebvre
099	Érablière, de l'
100	Espace-Jeunesse, de l'
009	Havre-Jeunesse, du Kimberly Bouchard
107	Montagnes, des
104	Pierre-de-Lestage
012	Rive, de la
103	Thérèse-Martin
	CCSEHDAA Alexandra Lefebvre
	Présidente Audrey Rivet
	Secrétaire d'assemblée Johanne Lachance
	Directrice – Services éducatifs Martine Lavallée
	Directeur – Organisation scolaire et transport Eddy Lajeunesse
	Directrice – Service des ressources matérielles Annie Fournier
	Directeur – Investissements (SRM) Benoît Comtois
	Directrice d'établissement (SRM) Nancy Morin

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1308-2024-05-15 Il est proposé par M. Jérémie Beauregard et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 17 avril 2024
 - 3.1 Adoption
 - 3.2 Suivis au procès-verbal du 17 avril 2024
4. Bons coups
5. Consultation CSS
 - 5.1 Amendement du territoire de la nouvelle école à Saint-Lin-Laurentides
6. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
 - 6.1 Présentation – Capacité d'accueil (Service des ressources matérielles)
 - 6.2 Sous-comités de travail (suivis)
 - a) Formations
 - b) Rayonnement
 - c) Projets-écoles
7. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
 - 7.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
 - 7.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daignault)
 - 7.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
 - 7.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)
 - 7.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
 - 7.6 CREVALE (Jessica Fluet)
8. Rapport du trésorier : état des dépenses
9. Autres sujets
 - 9.1 Prochaine rencontre – Mercredi 12 juin 2024
10. Levée de l'assemblée

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 17 AVRIL 2024

3.1 Adoption

CP-1309-2024-05-15 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 17 avril 2024 tel que présenté.

3.2 Suivis au procès-verbal du 17 avril 2024

6.2 Sous-comités de travail (suivis)

Formations

Mme Ménard a vérifié auprès de la FCPQ et elle confirme que le montant de 2 000 \$ qui avait été payé à l'avance en début d'année pour des formations demeurera en crédit pour le comité de parents du CSSS et pourra être utilisé en 2024-2025.

7.4 Conseil général FCPQ

Semaine de l'engagement parental

- Catégorie Bronze -

Mme Rivet mentionne que les rubans ont été acheminés à Mme Lachance. Elle en fera la distribution par courrier interne aux écoles concernées à l'attention de la présidence du conseil d'établissement.

4. BONS COUPS

Aucun

5. CONSULTATION CSS

5.1 Amendement du territoire de la nouvelle école à Saint-Lin-Laurentides

Eddy Lajeunesse, directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport, présente le document qui a été déposé dans SharePoint en vue d'une présentation à la séance du conseil d'administration du 18 juin prochain.

Le lien vers le formulaire de retour de consultation vous sera acheminé dès demain et sera disponible jusqu'au 14 juin prochain, en fin de journée.

6. PLAN D'ACTION 2023-2024 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

6.1 Présentation – Capacité d'accueil (Service des ressources matérielles)

Madame Annie Fournier (directrice), M. Benoit Comtois (directeur des investissements) et Nancy Morin (direction d'établissement) au Service des ressources matérielles présentent le Plan directeur immobilier qui a été déposé dans SharePoint.

6.2 Sous-comités de travail (suivis)

a) Formations

Il n'a aucun développement pour le moment. Lors de la dernière rencontre, un moment sera consacré pour dresser un bilan et établir un plan d'action.

Mme Ménard suggère au sous-comité d'explorer le site Internet de la FCPQ en vue de l'utilisation du crédit 2000 \$ que le comité détient pour des formations.

- b) Rayonnement
Madame Lachance transmettra les résultats reçus à ce jour en lien avec la représentation au comité de parents à Mme Ménard avant la prochaine rencontre.

Concernant la résolution adoptée en lien avec le montant de 50 \$ versé aux écoles ayant participé aux différentes catégories proposées dans le cadre de la Semaine de l'engagement parental organisée par la FCPQ, la procédure de remboursement sera acheminée par courriel prochainement.

- c) Projets-écoles
Une lettre de rappel sera acheminée aux écoles afin d'obtenir des photos des différents projets qui seront présentées à la prochaine rencontre.

7. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)

7.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beaugard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

M. Beaugard mentionne qu'une séance régulière s'est tenue le 14 mai. L'amendement du territoire de la nouvelle école à Saint-Lin-Laurentides y a été présenté.

7.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daigneault)

La représentante est absente.

Mme Rivet communiquera avec Mme Daigneault afin d'obtenir un suivi au sujet de ce comité.

7.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)

Mme Lefebvre mentionne que 49 jeunes sont méritants pour ce prix cette année. Quelques membres du comité visitent actuellement 29 établissements pour la remise de ces derniers. Mme Lavallée mentionne qu'une plaque sera remise à chaque élève ainsi qu'un montant de 50 \$ qui sera posté à l'adresse de l'élève.

7.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis la rencontre du 17 avril dernier. Madame Ménard, accompagnée de deux autres parents, participera à la rencontre nationale prévue le 1^{er} juin prochain à Saguenay. Elle nous fera un retour lors de la prochaine rencontre. Puisque cette dernière rencontre se tiendra en présentiel, elle mentionne que ce serait une belle occasion pour prendre la photo des membres du comité à acheminer à la FCPQ, à leur demande.

7.5 RCP-3L (Nadia Ménard)

Une rencontre s'est tenue le 10 mai dernier avec les représentants du CCSEHDAA.

Une rencontre régulière a également eu lieu le 10 mai dernier.

En tant que représentante au comité de parents, Mme Ménard mentionne qu'elle a la possibilité de participer au groupe relais en lien avec la violence à l'école. Un site Web est accessible dans lequel on retrouve beaucoup d'informations intéressantes, dans lequel on parle entre autres du projet « Paradoxe » qui se vit dans certaines écoles et qui est davantage axé sur la prévention.

Il a été également question du code de confinement. Elle mentionne qu'à Laval, le comité consultatif EHDAA a été consulté relativement aux codes à utiliser.

7.6 CREVALE (Jessica Fluet)

Madame Fluet mentionne qu'elle vérifiera sous peu à quel moment est prévu le dépôt des outils, en suivi à la présentation à laquelle les membres ont assisté lors de la rencontre du 17 avril dernier.

8. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES

Madame Lachance informe les membres que sur le budget initial de 16 300 \$, le solde est actuellement de 8 563 \$.

9. AUTRES SUJETS

9.1 Prochaine rencontre – Mercredi 12 juin 2024

Il est suggéré de déplacer la rencontre du 12 juin au 19 juin. La date sera confirmée prochainement par courriel. Cette rencontre se tiendra en présentiel et les gens pourront s'y rendre dès 18 h pour un souper en formule buffet qui sera offert. La rencontre débutera officiellement à 19 h ou un peu plus tôt (à confirmer également). Madame Rivet invite les gens à réfléchir à la structure des sous-comités mise en place cette année en vue d'échanges en groupe lors de cette rencontre.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-1310-2024-05-15 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 20 h 51.

Mme Audrey Rivet
Présidente

Mme Johanne Lachance
Secrétaire