



**Procès-verbal du comité de parents du  
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)  
le 17 avril 2024 à 19 heures**

**Étaient présents, présentes :**

ÉCOLES PRIMAIRES	
029	Ami-Soleil, de l'
054	Amis-Soleils, des
001	Aubier, de l' <span style="float:right">Pascal Leblanc (S)</span>
031	Bérard
025	Bernèche
087	Brise-Vent, des
125	Carrefour-des-Lacs, du <span style="float:right">Sophie Arel-Viziau</span>
043	Cascades (043-111) <span style="float:right">Francis Martin</span> 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis
005	Chemin-du-Roy (005-003-113) 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit) <span style="float:right">Nadia Ménard</span>
008	Dusablé <span style="float:right">Janie-Pier Desmarais</span>
056	Eaux-Vives, des
018	Emmèlie-Caron
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044) 044 Notre-Dame-de-Fatima
035	Germain-Caron
095	Grand-Pré, de <span style="float:right">Julie Bélanger</span>
013	Grands-Vents (013-014-114) 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')
050	Gré-des-Vents (050-051) 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile
002	Île Saint-Ignace, de l' 092 Île Saint-Ignace (de l')
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé
069	Lorenzo-Gauthier (069-090) 069 Avenir, vers l' 090 Prémambule (du)
066	Mésanges (des) <span style="float:right">Corinne Thériault-Beauchamp</span> 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)
070	Monseigneur J.-A.-Papineau
022	Moulins (022-023) 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm) <span style="float:right">Nadia Ménard</span>
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)
085	Notre-Dame-de-la-Paix <span style="float:right">Marie-Lyne Prud'homme</span>
027	Panet
086	Passerelle (la) (086-046) 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain
064	Prairies (des) (064-072-073) <span style="float:right">Vincent Motard (S)</span> 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents
079	Quatre-Temps (079-077-076) <span style="float:right">Jessica Fluet</span>

ÉCOLES PRIMAIRES	
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais
081	Ruisseau, du (081) <span style="float:right">Audrey Rivet</span>
084	Sacré-Cœur-de-Jésus <span style="float:right">Francisca Thériault Étienne Bourret (S)</span>
041	Saint-Alphonse, de
058	Saint-Calixte (058-123) 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)
016	Saint-Cœur-de-Marie
047	Saint-Côme, de
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)
004	Sainte-Anne (Saint-Norbert) <span style="float:right">Audrey Ménard</span>
017	Sainte-Bernadette <span style="float:right">Mélanie Chabot</span>
037	Sainte-Hélène
048	Sainte-Marcelline, de
093	Sainte-Marie-Salomé, de
075	Sainte-Thérèse <span style="float:right">Liliane Gnanhoui</span>
040	Saint-Jean-Baptiste
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)
094	Saint-Louis-de-France <span style="float:right">Eugénie-Arthémise St-Amand</span>
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de <span style="float:right">Valérie Chouinard</span>
006	Source d'Autray, de la
055	Source, de la <span style="float:right">Jérémy Beauregard Sonia Papillon (S)</span>
052	Trois-Temps (052-119-053) 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')
015	Unisson, à l' (015)
080	Virevents, des (080-118) 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or
033	Youville
ÉCOLES SECONDAIRES	
098	Achigan, de l' <span style="float:right">Éric Méthot</span>
105	Barthélemy-Joliette
108	Bermon
109	Chutes, des
099	Érablière, de l'
100	Espace-Jeunesse, de l'
009	Havre-Jeunesse, du
107	Montagnes, des
104	Pierre-de-Lestage
012	Rive, de la
103	Thérèse-Martin
CCSEHDAA	
	Présidente <span style="float:right">Audrey Rivet</span>
	Secrétaire d'assemblée <span style="float:right">Johanne Lachance</span>
	Directrice générale adjointe <span style="float:right">Julie Riopel</span>
	Agente de dév. recherche – CRÉVALE <span style="float:right">Catherine Rochon</span>
	Professeure – UQTR <span style="float:right">Nadia Rousseau</span>

## **1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CP-1303-2024-04-17 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 13 mars 2024
  - 3.1 Adoption
  - 3.2 Suivis au procès-verbal du 13 mars 2024
4. Bons coups
5. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
  - 5.1 CRÉVALE – Présentation
  - 5.2 Sous-comités de travail (suivis)
    - a) Formations
    - b) Rayonnement
    - c) Projets-écoles
6. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
  - 6.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
  - 6.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daignault)
  - 6.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
  - 6.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)
  - 6.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
  - 6.6 CREVALE (Jessica Fluet)
7. Rapport du trésorier : état des dépenses
  - 7.1 Adoption du budget 2023-2024
8. Autres sujets
9. Levée de l'assemblée

## **3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 MARS 2024**

### **3.1 Adoption**

CP-1304-2024-04-17 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 13 mars 2024 tel que présenté.

## 3.2 Suivis au procès-verbal du 13 mars 2024

### 6.2 Sous-comités de travail (suivis)

#### **Formations**

Mme Rivet rappelle aux membres qu'un montant de 2 000 \$ avait été payé à l'avance à la FCPQ pour des formations à offrir en cours d'année. Mme Ménard vérifiera de quelle façon il est possible d'utiliser les sommes, considérant la fin de l'année qui approche.

#### **Rayonnement**

Mme Rivet informe les membres que la lettre, accompagnée du sondage, a été transmise dans les communications internes électroniques du CSSS. Un retour sera fait sur les résultats obtenus lors d'une prochaine rencontre.

#### **Projets-écoles**

Il est précisé que les montants seront transmis aux écoles gagnantes dans les prochains jours. Les personnes qui ont déposé des projets en seront informées par leur direction.

### 7.4 Conseil général FCPQ

Concernant la photo de groupe demandée par la FCPQ, il a été convenu de procéder lors d'une future rencontre, considérant bien sûr la tenue de la présente rencontre en visioconférence.

#### **Semaine de l'engagement parental**

- Catégorie Bronze -

Mme Rivet mentionne que le formulaire a été acheminé aux membres avec la documentation de la présente rencontre et précise que nous avons jusqu'au 30 avril pour soumettre les noms des parents sélectionnés dans les écoles à la FCPQ.

### 7.5 RCP-3L

Relativement au questionnement de Mme Ménard en lien avec notre procédure en cas de confinement, Mme Riopel informe les membres que celle-ci est établie en partenariat avec la SQ. Ces pratiques sont initiées par l'équipe du service des ressources matérielles qui établit le lien avec les directions d'écoles. Un calendrier annuel des pratiques est prévu et certaines écoles sont sélectionnées. Les cartables de procédures des écoles sont vérifiés régulièrement par la SQ.

Concernant le projet pilote 294 (OSER), Mme Riopel mentionne que le projet a été mis en oeuvre à l'école Espace-Jeunesse.

#### **4. BONS COUPS**

##### **École Notre-Dame - Saint-Alexis-de-Montcalm (Nadia Ménard)**

Les élèves de l'école ont participé aujourd'hui à un salon du livre usagé favorisant les valeurs de récupération et de lecture. Cet événement s'est transformé en *happening* : tout le village de Saint-Alexis était présent! C'était un franc succès. Les sommes amassées serviront à financer des activités scolaires.

##### **École Dominique-Savio - Saint-Esprit (Nadia Ménard)**

Les enseignantes de maternelle ont contacté les services de garde du village et ont organisé quelques occasions sous forme de portes ouvertes (un 4 à 6) ainsi qu'une autre moment durant lequel les enfants pourront partager une récréation avec les élèves afin de leur offrir une belle intégration.

##### **École de l'Aubier (Pascal Leblanc)**

Dans le cadre du Défi OSEntreprendre, les élèves de 3<sup>e</sup> année ont organisé une vente de livres qu'ils ont récupérés à la maison et qui étaient inutilisés. Ils ont organisé et participé à toutes étapes de l'activité, incluant la gestion de la caisse le jour de l'événement. Le montant amassé sera remis à Opération Enfant Soleil. Un espace pour voter pour les différents projets présentés est disponible sur le site d'OSEntreprendre. Une autre classe a organisé le même type d'activité, cette fois-ci avec des jeux de société.

##### **École Sacré-Cœur-de-Jésus (Francisca Thériault)**

Des élèves 5<sup>e</sup> année ont également participé à un projet dans le cadre d'Osentreprendre. Il s'agit d'un partenariat avec la ville de Crabtree. Les élèves présentaient des idées pour enrichir l'offre d'activités de loisir de la ville pour lesquelles les gens pouvaient ensuite voter.

Toujours dans le cadre d'Osentreprendre, une autre classe de 5<sup>e</sup> année a développé son propre compost. Le projet a pu être réalisé par l'obtention de subventions. Le produit sera utilisé pour les différentes cultures du jardin de l'école.

Le CÉ a procédé à une collecte de livres usagés qui a permis de regarnir la bibliothèque des classes de l'école.

##### **École Sainte-Thérèse (Liliane Gnanhoui)**

Une activité de célébration artistique en anglais pour les élèves de 6<sup>e</sup> année a eu lieu. Les parents ont pu voir les œuvres de leurs enfants lors d'une exposition.

Tous les élèves ont participé à la semaine de lecture lors de laquelle des périodes de lecture ont été ajoutées aux journées de classe.

##### **École Notre-Dame-de-la-Paix (Marie-Lyne Prud'homme)**

Le projet de déploiement des jardins extérieurs est de retour, au grand bonheur de tous. Le camp de jour prendra la relève de son entretien cet été.

Une réorganisation de la cour extérieure est prévue : on projette d'acheter un Jenga géant et d'aménager quelques classes extérieures avec l'argent amassé.

### **École des Quatre-Temps (Jessica Fluet)**

Dans le cadre de la semaine de la lecture, les élèves ont organisé une levée de fonds avec une activité de *lisathon* qui leur a permis d'amasser près de 10 000 \$. Une activité pour souligner cette belle réussite a été organisée vendredi dernier.

## **5. PLAN D'ACTION 2023-2024 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **5.1 CRÉVALE - Présentation**

Madame Catherine Rochon, agente de développement en valorisation de la recherche au CRÉVALE, explique que depuis 3 ans, l'organisme travaille sur un projet de recherche auprès des parents visant à les outiller pour l'accompagnement de leurs enfants dans leur parcours scolaire. Madame Nadia Rousseau, chercheuse à l'Université du Québec à Trois-Rivières et première collaboratrice au projet, présente aux membres le rapport qui découle de ce projet de recherche.

### **5.2 Sous-comités de travail (suivis)**

#### a) Formations

Les membres feront le tri parmi plusieurs formations qui seraient susceptibles d'intéresser les membres. Une présentation sera faite lors d'une prochaine rencontre.

#### b) Rayonnement

Point traité en suivi au procès-verbal.

#### c) Projets-écoles

Une lettre a été envoyée aux gagnants dans laquelle une rétroaction a été demandée. En mai, les responsables des différents projets seront relancés afin d'obtenir des photos ou des vidéos pouvant être diffusées sur différentes plateformes à déterminer.

## **6. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)**

### **6.1 Conseil d'administration** (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

Madame Ménard mentionne que depuis la dernière rencontre, une séance du CA ordinaire et deux séances extraordinaires ont eu lieu. Deux postes sont vacants au sein du CA (membres de la communauté). Les postes seront affichés bientôt. Un retour sera fait aux membres à ce moment.

Il a été mentionné que des améliorations ont été constatées dans le transport scolaire et une grève a été déclenchée.

Il a également été question des OPCR (répartition des ressources pour des services équitables).

**6.2 Comité consultatif du transport** (Myriam Daigneault)

La représentante est absente.

**6.3 Comité consultatif des services EHDAA** (Alexandra Lefebvre)

La représentante est absente.

Madame Riopel mentionne qu'une rencontre a eu lieu lundi dernier. Le travail des membres est actuellement concentré sur le prix persévérance.

**6.4 Conseil général FCPQ** (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)

Madame Ménard mentionne que la dernière rencontre s'est tenue le 16 mars. Les échanges étaient principalement en lien avec la communication entre le comité de parents et les parents, l'enjeu en lien avec le fait qu'il y a peu de représentant(e)s au comité de parents, les bonnes pratiques, l'enjeu de communication soulevé aux Samares (absence de page Internet) ainsi que le transport scolaire, plus particulièrement sur la loi 47 (sécurité aux abords).

**Semaine de l'engagement parental**

Mme Ménard rappelle aux membres que le comité de parents a voté une résolution en lien avec sa participation à la catégorie *Bronze*, donc qu'il est toujours temps de nommer un parent dans son école. Un rappel sera envoyé prochainement aux membres par Mme Lachance. Mme Rivet acheminera le formulaire de participation à la FCPQ lorsque tous les noms seront connus.

Mme Ménard demande également aux membres s'ils ont de l'intérêt à participer à la soirée du 1<sup>er</sup> juin. Elle précise qu'un 3<sup>e</sup> parent (ajouté aux représentantes) y participera et qu'elle se chargera de l'inscription des 3 personnes. Les frais seront assumés par le budget du comité de parents, tel qu'il avait été nommé lors d'une précédente rencontre.

CP-1305-2024-04-17

Il est proposé par Mme Nadia Ménard que les frais d'une deuxième nuitée pour les deux représentantes qui participeront au prochain conseil général soient assumés par le comité de parents. Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

Mme Ménard rappelle aux membres de se rendre sur le site Internet de la FCPQ. Plusieurs formations gratuites y sont offertes, dont la conférence *Être parent sans perdre la tête* (CQJDC). Elle précise également que la FCPQ offre maintenant des sessions de parrainage pour guider les représentants au comité de parents dans leur rôle.

**6.5 RCP-3L** (Nadia Ménard)

Une rencontre devait avoir lieu vendredi dernier avec les représentants des CCSEHDAA. Celle-ci sera remise au 10 mai. Une rencontre régulière du comité exécutif est prévue le 19 avril prochain.

**6.6 CREVALE** (Jessica Fluet)

Madame Fluet communiquera prochainement avec Mme Rochon du CRÉVALE afin d'arrimer le bottin des formations.

**7. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES**

**7.1 Adoption du budget 2023-2024**

Madame Lachance présente les prévisions budgétaires et fait un état des dépenses à ce jour.

CP-1306-2024-04-17 Il est proposé par M. Jérémie Beaugard et accepté unanimement d'adopter le budget 2023-2024 tel que présenté.

**8. AUTRES SUJETS**

Aucun

**9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CP-1307-2024-04-17 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 21 h 10.

Mme Audrey Rivet  
Présidente

Mme Johanne Lachance  
Secrétaire