

**Procès-verbal du comité de parents du  
Centre de services scolaire des Samares tenu  
à l'école primaire du Préalambule (Saint-Charles-Borromée)  
le 19 juin 2024 à 19 heures**

**Étaient présents, présentes :**

ÉCOLES PRIMAIRES	
029	Ami-Soleil, de l'
054	Amis-Soleils, des
001	Aubier, de l' <span style="float:right">Pascal Leblanc (S)</span>
031	Bérard
025	Bernèche
087	Brise-Vent, des
125	Carrefour-des-Lacs, du
043	Cascades (043-111) <span style="float:right">Francis Martin</span> 043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis
005	Chemin-du-Roy (005-003-113) <span style="float:right">Marie-Lou Racine</span> 005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit) <span style="float:right">Nadia Ménard</span>
008	Dusablé
056	Eaux-Vives, des
018	Emmèlie-Caron
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044) 044 Notre-Dame-de-Fatima
035	Germain-Caron
095	Grand-Pré, de
013	Grands-Vents (013-014-114) 013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')
050	Gré-des-Vents (050-051) 050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile
002	Île Saint-Ignace, de l' 092 Île Saint-Ignace (de l')
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé
069	Lorenzo-Gauthier (069-090) 069 Avenir, vers l' 090 Préalambule (du)
066	Mésanges (des) <span style="float:right">Corinne Beauchamp</span> 066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)
070	Monseigneur J.-A.-Papineau
022	Moulins (022-023) 022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm) <span style="float:right">Nadia Ménard</span>
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)
085	Notre-Dame-de-la-Paix
027	Panet
086	Passerelle (la) (086-046) 086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain
064	Prairies (des) (064-072-073) <span style="float:right">Vincent Motard</span> 064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents
079	Quatre-Temps (079-077-076) <span style="float:right">Jessica Fluet</span>

ÉCOLES PRIMAIRES	
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais
095	Récolte (de la) <span style="float:right">Julie Bélanger</span>
081	Ruisseau, du (081) <span style="float:right">Audrey Rivet</span>
084	Sacré-Cœur-de-Jésus
041	Saint-Alphonse, de
058	Saint-Calixte (058-123) 058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)
016	Saint-Cœur-de-Marie
047	Saint-Côme, de
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)
004	Sainte-Anne (Saint-Norbort)
017	Sainte-Bernadette <span style="float:right">Mélanie Chabot</span>
037	Sainte-Hélène
048	Sainte-Marcelline, de
093	Sainte-Marie-Salomé, de
075	Sainte-Thérèse <span style="float:right">Liliane Gnanhoui</span>
040	Saint-Jean-Baptiste
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)
094	Saint-Louis-de-France <span style="float:right">Arthémise St-Amand</span>
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de
006	Source d'Autray, de la <span style="float:right">Steven Cloutier</span>
055	Source, de la <span style="float:right">Jérémie Beauregard Sonia Papillon (S)</span>
052	Trois-Temps (052-119-053) 052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')
015	Unisson, à l' (015)
080	Virevents, des (080-118) 080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or
033	Youville
ÉCOLES SECONDAIRES	
098	Achigan, de l'
105	Barthélemy-Joliette
108	Bermon
109	Chutes, des
099	Érablière, de l' <span style="float:right">Isabelle Morin</span>
100	Espace-Jeunesse, de l'
009	Havre-Jeunesse, du
107	Montagnes, des
104	Pierre-de-Lestage
012	Rive, de la
103	Thérèse-Martin
CCSEHDAA	
	Présidente <span style="float:right">Audrey Rivet</span>
	Secrétaire d'assemblée <span style="float:right">Johanne Lachance</span>
	Directrice générale adjointe <span style="float:right">Julie Riopel</span>

## **1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CP-1311-2024-06-19 Il est proposé par Mme Jessica Fluet et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 15 mai 2024
  - 3.1 Adoption
  - 3.2 Suivis au procès-verbal du 15 mai 2024
4. Bons coups
5. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
  - 5.1 PEVR (30 min.)
  - 5.2 Atelier – Bilan 2023-2024 et Plan d'action 2024-2025 (60 min.)
  - 5.3 Projet de calendrier 2024-2025
6. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
  - 6.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
  - 6.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daignault)
  - 6.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
  - 6.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)
  - 6.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
  - 6.6 CREVALE (Jessica Fluet)
7. Rapport du trésorier : état des dépenses
8. Autres sujets
  - 8.1 *Modalités de la rencontre d'octobre*
9. Levée de l'assemblée

## **3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 MAI 2024**

### **3.1 Adoption**

CP-1312-2024-06-19 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 15 mai 2024 tel que présenté.

### 3.2 Suivis au procès-verbal du 15 mai 2024

#### 7.4 Conseil général FCPQ

##### **Prise de photos des membres**

Compte tenu l'absence de plusieurs membres, la prise de la photo n'aura pas lieu.

##### **Semaine de l'engagement parental**

Quelques membres des écoles pour lesquelles un parent avait été nommé relatent les événements ayant été vécus dans le cadre de cette semaine : rassemblement festif avec café/muffins, projet de remettre le montant de 50 \$ pour la participation à l'AGA, parents soulignés lors d'un événement sportif et remise d'une tasse, publication sur Facebook, remise d'une bouture de plante, etc.

Mme Rivet fait la lecture du mot qui avait accompagné la candidature de Mme Ménard nommée parmi les lauréats de l'ordre de la Fédération qui ont été soulignés lors de la soirée festive du 50<sup>e</sup> à Saguenay :

« Nadia est une grande force de notre comité. Elle est impliquée dans sa communauté et n'a pas peur de défendre ses idées et de donner voix à ceux qui en ont besoin. C'est une personne ouverte, avec un réel et profond désir d'aider et d'améliorer les conditions de tous les enfants. Elle est une femme de défis possédant mille ressources et connaissances ».

#### 5.1 Amendement du territoire de la nouvelle école à Saint-Lin-Laurentides

Les suivis de consultation ont été réalisés et le document a été entériné lors de la rencontre du conseil d'administration du 18 juin dernier.

## 4. **BONS COUPS**

### **École Dominique-Savio - Saint-Esprit (Nadia Ménard)**

Une course en couleurs a eu lieu à l'école, événement qui s'est avéré un grand succès.

### **École des Quatre-Temps (Jessica Fluet)**

Les élèves qui fréquentent le service de garde ont reçu la visite des pompiers et un camion de crème glacée sera sur place ce jeudi pour eux également.

### **École Chemin-du-Roy (Marie-Lou Racine)**

- La troisième édition de la course en couleurs a eu lieu à Berthier qui a pu compter sur une forte participation des parents.
- Les finissants ont profité d'une activité à chacune des journées de la dernière semaine de classe : permission d'avoir son cellulaire en classe, déjeuner avec les parents, photobooth, visionnement d'un film en groupe, beach party, journée interclasses, etc. Elle souligne les belles contributions des différents commanditaires.

### **École secondaire de l'Érablière (Isabelle Morin)**

- Le conseil d'établissement a octroyé un budget pour offrir des objets durables aux élèves en guise de prix de participation.
- Une course-école a été organisée qui a été un franc succès. Une quinzaine de parents-bénévoles étaient impliqués.
- Les élèves ont participé à une fête de fin d'année. Ils ont apprécié les diverses activités planifiées dont la permission d'utiliser leur cellulaire à l'école.

### **École Saint-Thérèse (Liliane Gnanhoui)**

- Toutes les classes ont préparé un numéro qui a été présenté au spectacle de fin d'année durant lequel les élèves de 6<sup>e</sup> année en ont profité pour vendre certains articles en vue de financer des activités pour l'année 2024-2025.

### **École du Ruisseau (Audrey Rivet)**

- Les élèves ont également participé à un spectacle de fin d'année pour lequel ils avaient été sélectionnés lors d'une audition. On tient à souligner le travail des enseignants pour l'organisation de cette activité qui fut une belle réussite.
- Une course en couleurs a également eu lieu. À celle-ci se sont greffées diverses activités dont une station de tatouages, de vernis à ongles, de maquillage, etc.

### **École de l'Aubier (Pascal Leblanc)**

- Une course en couleurs faisait également partie de la liste des activités de fin d'année et les élèves ont profité de cette activité pour faire signer leur chandail par les autres élèves et les enseignants.
- Plusieurs sorties et activités ont eu lieu durant la dernière semaine (TAZ, jeux d'eau, kermesse, haie d'honneur).

### **École Saint-Louis-de-France (Arthémise St-Amand)**

Les élèves ont participé à diverses activités dont une kermesse, une activité-photos au service de garde, des stations de jeux d'eau, une distribution de sucettes glacées et une sortie à la bibliothèque.

### **École la Récolte (Julie Bélanger)**

Une kermesse visant l'intégration des nouveaux élèves qui arriveront en septembre a eu lieu.

## **5. PLAN D'ACTION 2023-2024 ET INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **5.1 PEVR**

Madame Julie Riopel présente le bilan des différentes activités en lien avec notre PEVR. Elle en présente l'évolution, les actions qui ont été mises en place et qui seront bonifiées en 2024-2025. Elle précise qu'un bilan a été présenté à la séance du conseil d'administration du 18 juin et sera présenté lors de l'assemblée générale des

gestionnaires la semaine prochaine. Une présentation en sera également faite à nos partenaires ainsi qu'aux élèves à la rentrée en septembre prochain.

Le document sera déposé dans SharePoint.

## **5.2 Atelier – Bilan 2023-2024 et Plan d'action 2024-2025**

Les membres sont invités à participer à un atelier visant, dans un premier temps, à faire le bilan de l'année 2023-2024.

Les éléments nommés par les différentes équipes ont été rassemblés dans un document déposé dans SharePoint [Atelier – PRIORITÉS DES ACTIONS \(plénière\)](#).

Une dernière rencontre avec les membres actuels du comité de parents sera planifiée en septembre prochain durant laquelle un travail en atelier permettra de dresser un bilan des différents éléments identifiés en sous-groupes lors du présent atelier, en vue de faire la proposition d'un plan d'action du comité pour l'année 2024-2025 et d'établir les modalités des rencontres.

## **5.3 Projet de calendrier 2024-2025**

Considérant qu'il y a absence du quorum, le calendrier des rencontres 2024-2025 sera adopté lors de la première rencontre en octobre.

# **6. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)**

## **6.1 Conseil d'administration** (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beaugard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

Mme Ménard mentionne que les actes d'établissement ont été adoptés et qu'il y a eu présentation du dépôt d'un projet de financement des équipements de l'attestation d'études professionnelles sur les produits forestiers non-ligneux en Matawinie.

## **6.2 Comité consultatif du transport** (Myriam Daigneault)

La représentante est absente. Mme Rivet est présentement en attente d'un retour de Mme Daigneault.

## **6.3 Comité consultatif des services EHDAA** (Alexandra Lefebvre)

La représentante est absente. Madame Riopel a participé à quelques remises de prix persévérance EHDAA.

## **6.4 Conseil général FCPQ** (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)

Le dernier conseil a eu lieu le 1<sup>er</sup> juin dernier à Saguenay :

- Les membres ont participé à un atelier ayant pour sujet l'utilisation des cellulaires à l'école. Le ministre, M. Bernard Drainville, était présent.

- Le protecteur national de l'élève, M. Jean-François Bernier, était sur place pour présenter le bilan de l'année 1.
- Dre Mélissa Généreux, qui a réalisé l'enquête nationale sur le bien-être des familles dans le contexte postpandémique, était présente.
- Il y a eu une visite du lab-école Saguenay.

#### **6.5 RCP-3L (Nadia Ménard)**

La rencontre prévue la semaine dernière a été annulée.

#### **6.6 CREVALE (Jessica Fluet)**

Madame Fluet invite les membres à consulter le site Internet du [CRÉVALE](#) dans lequel on retrouve la nouvelle boîte à outils pour les parents ainsi que l'information concernant le projet « Ton aventure ».

Madame Fluet communiquera prochainement avec la directrice afin d'obtenir, entre autres, un suivi concernant le projet de recherche auprès des parents visant à les outiller pour l'accompagnement de leurs enfants dans leur parcours scolaire.

### **7. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES**

Madame Lachance présente un état des dépenses en précisant que celles en lien avec le colloque de la FCPQ et celles du repas et des frais de déplacement de la présente rencontre seront comptabilisées prochainement.

### **8. AUTRES SUJETS**

#### **8.1 Modalités de la rencontre d'octobre**

Ce sujet est prévu pour discussion en atelier.

### **9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

CP-1313-2024-06-19 Il est proposé par M. Jérémie Beauregard et accepté unanimement de lever l'assemblée à 21 h 25.

Mme Audrey Rivet  
Présidente

Mme Johanne Lachance  
Secrétaire