



**Procès-verbal du comité de parents du
Centre de services scolaire des Samares tenu en visioconférence (ZOOM)
le 25 octobre 2023 à 19 heures**

Étaient présents, présentes :

ÉCOLES PRIMAIRES		
029	Ami-Soleil, de l'	
054	Amis-Soleils, des	
001	Aubier, de l'	
031	Bérard	
025	Bernèche	Gérald Lamoureux
087	Brise-Vent, des	
125	Carrefour-des-Lacs, du	Sophie Arel-Viziau
043	Cascades (043-111)	Francis Martin
	043 Sainte-Anne 111 Saint-Louis	
005	Chemin-du-Roy (005-003-113)	Mari-Lou Racine
	005 Saint-Joseph 003 Sainte-Geneviève 113 Sainte-Geneviève (maternelle)	
096	Dominique-Savio (Saint-Esprit)	Nadia Ménard
008	Dusablé	Janie Desmarais
056	Eaux-Vives, des	
018	Emmélie-Caron	
015	Explorateurs, des - Notre-Dame-de-Fatima (015-044)	
	044 Notre-Dame-de-Fatima	
035	Germain-Caron	Julie Beaulieu (S)
095	Grand-Pré, de	Julie Bélanger
013	Grands-Vents (013-014-114)	
	013 Tourbillons (des) 014 Rafales (des) 114 Envolée (de l')	
050	Gré-des-Vents (050-051)	
	050 Notre-Dame-de-la-Merci 051 Saint-Émile	
002	Île Saint-Ignace, de l'	
	092 Île Saint-Ignace (de l')	
011	Jean-Chrysostôme-Chaussé	
069	Lorenzo-Gauthier (069-090)	Anne Comeau
	069 Avenir, vers l' 090 Prémature (du)	
066	Mésanges (des)	Corinne Beauchamp
	066 Sainte-Marie 063 Christ-Roi (du)	
070	Monseigneur J.-A.-Papineau	
022	Moulins (022-023)	
	022 Sainte-Marguerite 023 Notre-Dame	
091	Notre-Dame (Saint-Alexis-de-Montcalm)	Nadia Ménard
059	Notre-Dame (Saint-Roch-de-l'Achigan)	
085	Notre-Dame-de-la-Paix	Marie-Pierre Bélair
027	Panet	Sharell Bourbeau
086	Passerelle (la) (086-046)	
	086 Notre-Dame-du-Sacré-Cœur 046 Vert-Demain	
064	Prairies (des) (064-072-073)	Nathalie Kingsbury
	064 Dominique-Savio 072 Monseigneur-Jetté 073 Rose-des-Vents	
079	Quatre-Temps (079-077-076)	Jessica Fluet

ÉCOLES PRIMAIRES		
	079 Marie-Charlotte 077 Saint-Pierre 076 Wilfrid-Gervais	
081	Ruisseau, du (081)	Audrey Rivet Toussaint Agbehonou Kodjo (S)
084	Sacré-Cœur-de-Jésus	Francisca Thériault Étienne Bourret (S)
041	Saint-Alphonse, de	
058	Saint-Calixte (058-123)	
	058 Louis-Joseph-Martel 123 Gentiane (de la)	
016	Saint-Cœur-de-Marie	
047	Saint-Côme, de	
007	Sainte-Anne (Saint-Cuthbert)	Marianne Lefebvre
004	Sainte-Anne (Saint-Norbert)	Audrey Ménard
017	Sainte-Bernadette	
037	Sainte-Hélène	
048	Sainte-Marcelline, de	
093	Sainte-Marie-Salomé, de	
075	Sainte-Thérèse	Liliane Gnanhoui
040	Saint-Jean-Baptiste	
089	Saint-Joseph (Saint-Liguori)	Joany Landry
094	Saint-Louis-de-France	
049	Saint-Théodore-de-Chertsey, de	Fanie Charron
006	Source d'Autray, de la	
055	Source, de la	Jérémy Beauregard Sonia Papillon (S)
052	Trois-Temps (052-119-053)	
	052 Sir-Wilfrid-Laurier 119 Oiseau-Bleu (de l') 053 Arc-en-Ciel (de l')	
080	Virevents, des (080-118)	Bruno Gaillet
	080 Virevents (des) 118 Boutons d'Or	
033	Youville	Stéphanie Therrien-Thériault
ÉCOLES SECONDAIRES		
098	Achigan, de l'	Éric Méthot Frédéric Montpetit (S)
105	Barthélemy-Joliette	Fanny Mayer
108	Bermon	
109	Chutes, des	
099	Érablière, de l'	Isabelle Morin
100	Espace-Jeunesse, de l'	
009	Havre-Jeunesse, du	Kimberly Bouchard
107	Montagnes, des	
104	Pierre-de-Lestage	
012	Rive, de la	
103	Thérèse-Martin	
CCSEHDAA		
	Présidente	Audrey Rivet
	Secrétaire d'assemblée	Johanne Lachance
	DGA	Julie Riopel
	FCPQ – Directrice générale	Corinne Payne
	FCPQ – Responsable de la formation	Hervé Charbonneau

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, Mme Audrey Rivet, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1276-2023-10-25 Il est proposé par M. Francis Martin et accepté unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la réunion du 11 octobre 2023
 - 3.1 Adoption
 - 3.2 Suivis au procès-verbal
4. Fédération des comités de parents du Québec – Présentation
5. Bons coups
6. Consultation CSSS
 - 6.1 Calendrier scolaire 2024-2025 (secteur jeune)
7. Plan d'action 2023-2024 et informations générales
 - 7.1 PEVR
 - 7.2 Formation des sous-comités de travail
8. Rapport des délégués (s'il y a lieu)
 - 8.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beauregard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)
 - 8.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daigneault)
 - 8.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)
 - 8.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)
 - 8.5 RCP-3L (Nadia Ménard)
 - 8.6 CREVALE (Jessica Fluet)
9. Rapport du trésorier : état des dépenses
10. Autres sujets
 - 10.1 Activités parascolaires
 - 10.2 Budget CÉ
11. Levée de l'assemblée

3. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 11 OCTOBRE 2023

3.1 Adoption

CP-1277-2023-10-25 Il est proposé par Mme Nadia Ménard et accepté unanimement d'adopter le procès-verbal du 11 octobre 2023 tel que présenté.

3.2 Suivis au procès-verbal

Enregistrement des rencontres

En réponse à un questionnement formulé par un membre lors de la dernière rencontre, Mme Riopel explique qu'après vérification auprès du Service de secrétariat général, l'enregistrement des rencontres en visioconférence ne doit être utilisé que pour des fins

de rédaction des procès-verbaux. Il n'est donc pas possible de rendre les enregistrements disponibles aux membres.

7.1.5 Règles de régie interne

Mme Ménard mentionne qu'il y aurait lieu de revoir certains points de ce document dont les sections concernant le quorum ainsi que les questions du public. M. Gaillet ajoute également que le point en lien avec la durée des points à l'ordre du jour serait à revoir. Il est proposé que ce point soit ajouté à la prochaine rencontre.

9.3 Adoption des prévisions budgétaires 2023-2024

Il est suggéré de faire une courte rencontre en fin de réunion avec le trésorier, la présidente et Mme Riopel relativement aux cotisations annuelles à prévoir au budget du comité de parents, dont la cotisation au RCP-3L, soulignée par Mme Ménard.

4. FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC - PRÉSENTATION

Mme Corinne Payne, directrice générale de la FCPQ, accompagnée de M. Hervé Charbonneau, responsable de la formation à la FCPQ, présente l'organisation en trois volets : sa structure et son fonctionnement, le rôle du parent comme représentant au comité de parents et le rôle du parent au sein du conseil d'établissement. La présentation Powerpoint sera déposée sur la plateforme SharePoint. M. Charbonneau invite les parents à visiter le site Internet de la FCPQ : <https://www.fcpq.qc.ca/>

5. BONS COUPS

École Lorenzo-Gauthier (Anne Comeau)

Les membres du conseil d'établissement ont souligné le départ de M. Dominic Subranni qui quittera pour la retraite prochainement. Ils lui ont fait part de leur appréciation relativement à son excellent travail comme direction durant toutes ces années.

École des Cascades (Francis Martin)

Les membres du conseil d'établissement ont également souligné le départ d'un enseignant, M. Jean, ambassadeur de l'intégration du compost à l'école des Cascades. Il semble que M. Jean aurait déjà identifié un nouvel ambassadeur pour poursuivre le projet.

École des Mésanges (Corinne Beauchamp)

La course-école a eu lieu la semaine dernière. Un record de participation des bénévoles a été enregistré cette année.

École du Carrefour-des-Lacs (Sophie Arel-Viziau)

Une activité de danse a été organisée pour l'accueil des élèves en début d'année et il y a eu la mise en place de la cantine pour tous, projet fait en collaboration avec les membres du conseil d'établissement.

École Dusablé (Janie Desmarais)

En collaboration avec la Sûreté du Québec, les élèves ont participé à une activité de sensibilisation de réduction de la vitesse des véhicules aux abords de l'école en devenant des indicateurs de vitesse vivants.

Écoles Notre-Dame – Saint-Alexis et Dominique-Savio – Saint-Esprit (Nadia Ménard)

Les membres du conseil d'établissement ont souligné la semaine des directions d'établissement en leur remettant un bon café chaud, et ce, dans les deux établissements.

À Dominique-Savio, une joute de baseball a été organisée sur l'heure du dîner par les élèves, accompagnés d'une TES. À l'école Notre-Dame, trois classes spécialisées se sont ajoutées cette année. Une mention de félicitations a été faite par le conseil d'établissement à cet égard.

École Grand-Pré (Julie Bélanger)

Les élèves participeront à un projet de création de décor pour la prochaine séance de photos scolaires, sans professionnel. On mentionne également un bon taux de participation des parents au conseil d'établissement cette année.

École Germain-Caron (Julie Beaulieu)

Un jeu d'évasion créé par les élèves, accompagnés par les enseignants, a été mis en ligne sur le site Internet de l'école.

École du Ruisseau (Audrey Rivet)

On souligne la belle implication de Mme Émilie Varin, initiatrice de projets très stimulants pour les élèves dont la disco et le spectacle de fin d'année.

6. CONSULTATION CSSS

6.1 Calendrier scolaire 2024-2025 (secteur jeune)

Mme Riopel présente le document en vue d'une adoption en décembre prochain au conseil d'administration.

Le retour de consultation est prévu à la prochaine rencontre du 22 novembre.

7. PLAN D'ACTION ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

7.1 PEVR

Madame Riopel informe les membres que le PEVR a été déposé, dans sa version finale. Il est disponible sur le site Internet du CSSS. Elle mentionne également que le CERÉ a repris ses activités, a ajouté des membres à son comité, et aura comme mandats cette année d'assurer une vigie de la mise en œuvre du PEVR, de le faire connaître, d'établir un calendrier de régulation en lien avec ses actions et de participer à une recherche-actions afin de documenter le CERÉ. Il est suggéré de conserver le point « PEVR » en point statutaire pour les prochaines rencontres de l'année.

7.2 Formation des sous-comités de travail

On fait un retour sur le sondage qui a été acheminé aux membres en lien avec les différents sous-comités à former. Le sondage est retourné dans le fil de discussions aux membres qui étaient absents à la dernière rencontre, séance tenante. Il est suggéré que les membres identifiés se rassemblent en sous-comités à la fin de la présente rencontre et l'organisation de ces rencontres sera à revoir le 22 novembre prochain.

9. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS (S'IL Y A LIEU)

9.1 Conseil d'administration (Marianne Traversy-Aubin, Marie-Lou Racine, Jérémie Beaugard, Richard Beausoleil et Nadia Ménard)

Mme Racine nous précise qu'une séance a eu lieu le 24 octobre dernier. Pour consulter l'ordre du jour : <https://csssamares.gouv.qc.ca/a-propos/gouvernance-scolaire/informez-vous-conseil-dadministration/>

9.2 Comité consultatif du transport (Myriam Daigneault)

La représentante est absente.

9.3 Comité consultatif des services EHDAA (Alexandra Lefebvre)

Madame Lefebvre est absente mais a informé Mme Rivet que la dernière rencontre prévue a été annulée et sera reportée.

9.4 Conseil général FCPQ (Nadia Ménard et Stéphanie Therrien-Thériault)

Aucune rencontre n'a eu lieu jusqu'à ce jour. La première est prévue au calendrier en novembre prochain.

9.5 RCP-3L (Nadia Ménard)

Lors de la première rencontre, il a été mentionné que l'assemblée générale annuelle se tiendra le 18 novembre prochain en avant-midi, suivie d'une formation sur la LIP en PM.

9.6 CREVALE (Jessica Fluet)

Madame Fluet rencontrera Mme Ann-Marie Picard, directrice générale de l'organisme, dans les prochains jours afin de l'informer des différentes activités du CRÉVALE. L'assemblée générale annuelle est prévue le 6 novembre prochain.

Mme Fluet invite les membres à visiter le site Internet du CREVALE :

<https://www.crevale.org/>

10. RAPPORT DU TRÉSORIER : ÉTAT DES DÉPENSES

Sur un budget de 16 300 \$, les dépenses se chiffrent à ce jour à 2 000 \$. Le solde est donc de 14 300 \$.

11. AUTRES SUJETS

11.1 Activités parascolaires

Les membres se questionnent sur l'organisation des activités inter-écoles. Mme Riopel précise que le Centre de services paie une cotisation à la FCSSQ qui donne accès au RSEQLL. Ce dernier a pour mandat de planifier les activités sportives. Ce point sera en suivi.

11.2 Budget CÉ

Les membres se questionnent sur la façon de fixer le budget des conseils d'établissement. Ce point sera en suivi.

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CP-1278-2023-10-25 Il est proposé par Mme Mari-Lou Racine et accepté unanimement de lever l'assemblée à 21 h 25.

Mme Audrey Rivet
Présidente

Mme Johanne Lachance
Secrétaire